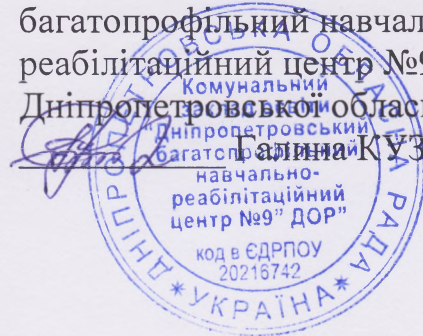


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення загальних зборів  
трудового колективу  
Комунального закладу освіти  
«Дніпропетровський  
багатопрофільний навчально-  
реабілітаційний центр №9»  
Дніпропетровської обласної ради»  
Протокол від 14.06.2024 №2

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
Комунального закладу освіти  
«Дніпропетровський  
багатопрофільний навчально-  
реабілітаційний центр №9»  
Дніпропетровської обласної ради»  
Галина КУЗНЕЦОВА



# КОДЕКС БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

**Комунального закладу освіти «Дніпропетровський  
багатопрофільний навчально- реабілітаційний  
центр №9» Дніпропетровської обласної ради»**

## ВСТУП

Основним завданням сучасного закладу освіти є створення безпечного освітнього середовища та забезпечення прав, свобод та інтересів дітей. Сучасний освітній заклад виконує функції не тільки навчання, а насамперед створює простір для повноцінного розвитку здобувачів освіти, стає осередком успішних щасливих людей. Для реалізації цього завдання необхідна атмосфера фізичного, соціального та психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу.

Безпечне освітнє середовище – це стан освітнього середовища, в якому наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю учнів/вихованців, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Головним правилом для усіх дій працівників закладу є необхідність діяти у найкращих інтересах дитини. Кожен працівник повинен ставитися до дітей з

та враховувати їхні потреби. Використання працівником будь-якої форми насильства проти дитини є неприйнятною.

Працівники закладу повинні діяти відповідно до чинного законодавства України та у межах своїх повноважень, використовуючи:

- взаєморозуміння, взаємоповагу;
- дружню атмосферу;
- пріоритет прав людини;
- толерантність;
- постійний розвиток;
- активну життєву позицію;
- здоровий спосіб життя;
- людяність;
- порядність;
- повагу до приватного життя;
- мир тощо.

Створений документ «Кодекс безпечного освітнього середовища Комунального закладу освіти «Дніпропетровський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр № 9» Дніпропетровської обласної ради» (далі – КБОС) передбачає навчання учнів/вихованців, батьків, працівників навчально-реабілітаційного центру правилам безпечної поведінки особистості, формування навичок уникнення потенційних ризиків та небезпек, безпечній взаємодії дітей і дорослих в освітньому процесі, захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу), а також навичок подолання труднощів у житті.

Підґрунтям документу є матеріали Методичного посібника «Кодекс безпечного освітнього середовища», Київ-2018, МОН України, ВБО Український фонд «Благополуччя дітей». КБОС відповідає іншим правилам і процедурам, що вже застосовуються в закладі для захисту прав, благополуччя учасників освітнього процесу та реалізується через розробку та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та дорослих через знайомство з особливостями функціонування безпечного освітнього середовища. Разом з тим, КБОС адресовано здобувачам освіти, батькам, педагогічним та іншим працівникам закладу, які зобов'язані виконувати правила та дотримуватися положень.

### **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

1. Працівник – особа, яка працює у закладі згідно з трудовою угодою або за контрактом.
2. Дитина – будь-яка особа віком до 18 років.
3. Особа, уповноважена представляти дитину – один з її рідних або прийомних батьків, або законний опікун.

4. Дозвіл батьків (опікунів) означає дозвіл, наданий хоча б одним з батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або опікунському суді.

5. Насильство проти дитини розуміється як дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником закладу, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.

6. Особисті дані дитини – будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати дитину.

7. Булінг – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили.

### **ЗАВДАННЯ КБОС**

Маючи на меті створити безпечний освітній простір, заклад проаналізував питання безпечного освітнього середовища та визначив основні завдання:

1. Визначення чинників ризику насильства проти дитини та реагування на них.
2. Визначення поняття «булінгу» та його види; виявлення чинників, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.
3. Відпрацювання системи узгоджених поглядів і уявлень дітей, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище навчально-реабілітаційного центру.
4. Обґрунтування умов організації безпечного освітнього середовища та вимог (критеріїв) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
5. Складання доступного алгоритму реагування та протидії булінгу.
6. Сформулювати конкретні рекомендації учням/вихованцям, педагогічним працівникам, адміністрації навчально-реабілітаційного центру, батькам щодо організації безпечного середовища в закладі.

### **ВИЗНАЧЕННЯ ЧИННИКІВ РИЗИКУ НАСИЛЬСТВА ПРОТИ ДИТИНИ ТА РЕАГУВАННЯ НА НИХ**

1. Працівники закладу мають знати чинники ризику насильства проти дитини та звертати на них увагу в рамках своїх службових обов'язків.
2. Якщо виявлено чинники ризику, працівники закладу повинні повідомити про них батькам і надати їм інформацію про можливості для отримання підтримки, а також заохотити їх до вирішення проблеми.
3. Працівники повинні контролювати стан і благополуччя дитини.

### **Порядок реагування у випадках насильства проти дітей**

Якщо працівник підозрює, що дитина стала жертвою насильства, він повинен надати інформацію про це класному керівнику/вихователю.

1. Класний керівник/вихователь повідомляє про це директора закладу.
2. Класний керівник/вихователь повинен підготувати опис ситуації дитини в закладі та в родині на підставі своїх спостережень за дитиною, розмов з вчителями та батьками і розробити план допомоги дитині.
3. План допомоги має включати рекомендації з таких питань:
  - а) вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини, у т.ч. повідомлення компетентних служб про можливий випадок насильства;
  - б) підтримка, яку заклад повинен запропонувати дитині;
  - в) направлення дитини до спеціалізованого центру для отримання допомоги (за потреби).

### **Окремі та складні випадки**

1. У більш складних випадках (пов'язаних із сексуальним насильством, жорстоким фізичним або психологічним насильством) директор закладу повинен створити групу реагування, до складу якої можуть входити психолог або класний керівник дитини, інші працівники, обізнані із ситуацією або добре знайомі з дитиною (надалі – група реагування).

2. Група реагування повинна підготувати план надання допомоги дитині, який відповідає чинним вимогам та базується на матеріалах та іншій інформації, отриманій членами групи.

3. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється її батькам або опікунам, створення групи реагування є обов'язковим. Група має призначити батькам або опікунам зустріч для обговорення проблеми, під час якої батькам або опікунам може бути повідомлено про те, що можливий випадок насильства буде розслідуватися зовнішньою організацією для забезпечення об'єктивності розслідування. Необхідно вести протокол такої зустрічі.

4. Класний керівник повинен представити план надання допомоги дитині її батькам або опікунам, рекомендуючи щільну співпрацю під час його виконання.

Класний керівник повинен поінформувати батьків або опікунів дитини про обов'язок повідомити про можливий випадок насильства компетентні органи (прокуратуру, поліцію, суд з питань сім'ї/опікунства тощо).

5. Після того, як класний керівник поінформував батьків, директор повинен повідомити про можливий злочин прокуратурі, поліції або окружному суду, департаменту у справах сім'ї та неповнолітніх.

Відповідальність за подальші дії несуть органи, згадані у попередньому пункті.

6. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється батькам або опікунам дитини, але факт такого випадку не підтверджується, батьки або опікуни дитини мають отримати інформацію про це в письмовій формі. При реагуванні на повідомлення про випадок насильства розробляється таблиця вжитих заходів (втручання). Таблиця має знаходитися в особовій справі дитини.

7. Усі працівники та інші особи, яким стало відомо про випадок насильства або будь-які пов'язані з ним питання в межах своїх службових обов'язків, повинні зберігати конфіденційність, за винятком інформації, яка передається компетентним органам відповідно до порядку реагування.

## **ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

### **Загальні положення**

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Булінг проявляється у багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

#### Стаття 1. Вербальний булінг

Словесне знуцання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

#### Стаття 2. Фізичний булінг

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

#### Стаття 3. Соціальний булінг

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

#### Стаття 4. Кіберзалякування

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення

створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

До булінгу (цькування) належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу, на його території, за межами закладу під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи та інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора.

Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій.

Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) (далі – суб'єкти реагування) є:

- директор;
- заступники директора;
- соціальний педагог;
- практичний психолог;
- педагогічні і медичні працівники;
- служба освітнього омбудсмена;
- служби у справах дітей;
- центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- органи місцевого самоврядування;
- керівники та інші працівники закладів освіти;
- засновник закладу або уповноважений ним орган;
- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

З числа педагогічних працівників призначається відповідальна особа з попередження та проєкції булінгу (цькування). Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) діють в межах повноважень, передбачених законодавством.

Педагогічні та інші працівники в разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомити директора закладу про випадок булінгу.

### **Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі з дотриманням конфіденційності**

1. Усі учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора про випадки булінгу (цькування) по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу, учасниками або свідками якого вони стали, або

підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб. Повідомлення можуть бути в усній або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).

3. Директор видає наказ про створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

4. До складу комісії входять: директор Центру (голова комісії), педагогічні працівники (у тому числі практичний психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів.

За необхідності до складу комісії можуть залучатись інші суб'єкти.

5. Діяльність комісії здійснюється на принципах законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування), нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

6. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) із залученням осіб, від яких отримали інформацію.

7. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

8. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

9. Потерпілий чи його законний представник можуть звернутися до суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) з повідомленням про випадок.

#### **Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу**

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт), повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

2. Виконується рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які постраждали від булінгу, стали його свідками або вчинили булінг. За потреби запроваджуються консультаційні години у практичного психолога та соціального педагога, створюються скриньки довіри тощо.

4. Визначаються відповідальні (винні) особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення.

5. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

### **Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в закладі**

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) є постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення;
- надання психолого-педагогічної підтримки особам, які потерпіли від булінгу (цькування), стали його свідками чи вчинили булінг.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- партнерства та підтримки між педагогічним колективом закладу і батьками (законними представниками) малолітнього здобувача освіти;
- особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
- соціального та емоційного розвитку учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності.

3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) є:

- створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);
- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);

- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;

- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню);

- включення до щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників підготовки з питань формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу.

4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) відображається в Плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу



(цькуванню) в закладі, який розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року забезпечується проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

### **АЛГОРИТМ ДІЙ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Співпраця з представниками правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Підвищення рівня правових знань учасників освітнього процесу, зокрема про прояви насильства та його наслідки.
4. Оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації з переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
5. Запровадження за потреби консультаційної роботи – форми роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
6. Функціонування психолого-педагогічного консилиуму – форми спілкування педагогічних працівників, фахівців психологічної служби закладу та батьків, метою якого є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня/вихованця, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого здобувача освіти.
7. Проведення занять з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.

### **ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ**

#### **Принципи захисту особистих даних дитини**

1. Особисті дані дитини мають бути захищені згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних».
2. Працівники закладу, які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність і вживати заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу.
3. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які мають на це право згідно із законодавством України.
4. Працівники закладу мають право працювати з особистими даними дитини та надавати їх у рамках розслідування, яке проводиться міждисциплінарною групою.
5. Працівник закладу може використовувати інформацію про дитину з освітньою або навчальною метою лише за умови анонімності дитини та неможливості її ідентифікації за допомогою такої інформації.

6. Працівник закладу не має права надавати інформацію про дитину, її батьків чи опікунів представникам засобів масової інформації (ЗМІ) та не мають права надавати можливість представникам засобів масової інформації встановлювати контакт з дітьми

7. Працівники закладу не мають права розмовляти з представниками ЗМІ про дітей, їхніх батьків чи опікунів без їхнього дозволу.

### **Принципи захисту зображень**

1. Визнаючи право дітей на приватність і захист особистих інтересів, заклад повинен захищати зображення дітей.

2. Працівники закладу не мають права давати дозвіл на фото- чи відеозйомку дітей або їх аудіозапис на території закладу без попередньої згоди батьків або опікунів дитини (письмова форма).

3. Для отримання згоди батьків (опікунів) для фото- чи відеозйомки дитини заклад має звернутися до них згідно з процедурою для отримання такого дозволу. Не дозволяється надавати представникам ЗМІ контактні дані батьків (опікунів) дитини без їх попередньої згоди.

4. Оприлюднення працівником закладу зображення дитини у будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів дитини у письмовій формі.

### **Принципи доступу дітей до мережі інтернет**

1. Надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, заклад зобов'язаний вжити всіх заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому належному розвитку.

2. На території закладу дитина може мати доступ до мережі Інтернет під наглядом вчителя/вихователя на заняттях.

3. Коли дитина отримує доступ до мережі Інтернет під наглядом працівника закладу, останній має розповісти дитині про принципи безпечного користування мережею Інтернет. Крім того, працівник закладу відповідає за забезпечення безпеки дітей при використанні мережі Інтернет під час занять.

4. Вчителі/вихователі мають щонайменше один раз на місяць перевіряти, чи немає небезпечних матеріалів на комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет.

## **КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕНЬ КБОС**

### **Уповноважена особа з питань реалізації КБОС**

1. Директор закладу призначає уповноважену особу з питань реалізації КБОС.

2. Призначена уповноважена особа відповідає за стан реалізації КБОС, реагує на будь-які сигнали щодо його порушення, за внесення пропозицій стосовно внесення змін до КБОС тощо. Також здійснює консультування працівників

закладу щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини; проводить роз'яснення у разі потреби батькам положень КБОС, доводить до відома інформацію щодо змін; інформує (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризик, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби тощо.

3. Уповноважена особа спостерігає та наприкінці кожного навчального року проводить аналіз виконання вимог КБОС працівниками закладу.

4. Під час проведення аналізу працівники закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до КБОС та повідомляти про порушення її вимог.

5. За результатами аналізу уповноважена особа звітує на загальних зборах трудового колективу. За необхідності проводиться голосування щодо внесення змін до Кодексу.

### **Нагляд за працівниками**

#### **для запобігання випадкам насильства проти дітей**

1. Прийняття на роботу нових працівників відбувається з перевіркою їх біографічних даних, характеристик і психологічної придатності для роботи з дітьми.

2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками закладу – заклад завжди дотримується вимог, зазначених у Кодексі безпечного освітнього середовища.

#### **Навчання працівників щодо захисту дітей від насильства та надання допомоги у небезпечних ситуаціях**

1. Усі працівники закладу ознайомлені з КБОС.

2. Усі працівники закладу знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей.

3. Педагогічні працівники пройшли навчання з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.

4. Працівники мають доступ до інформації на офіційному веб-сайті закладу про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними установ, які надають допомогу у надзвичайних ситуаціях.

#### **Навчання батьків щодо виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства**

1. На офіційному веб-сайті закладу розміщена інформація щодо таких питань:

- виховання дітей без застосування насильства;
- захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
- можливості для вдосконалення навичок виховання;

- контактні дані установ, які надають допомогу у складних життєвих ситуаціях.

2. Усі батьки ознайомлені з Кодексом безпечного освітнього середовища і Антибулінговою політикою.

### **Навчання дітей щодо захисту себе від насильства**

1. У закладі організовані заняття з питань прав дитини, захисту від насильства і зловживань, у тому числі у мережі Інтернет, формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти тощо.

2. Діти знають, до кого вони можуть звертатися за допомогою у випадках насильства.

3. У закладі функціонує Скринька Довіри.

4. У закладі є навчальні матеріали для дітей, у тому числі електронні, з питань прав дитини, захисту від насильства та зловживань, правил безпечної поведінки у мережі Інтернет.

### **Основні показники виконання вимог КБОС**

1. Заклад розробив, затвердив, оприлюднив та виконує Кодекс безпечного освітнього середовища.

2. Стратегія захисту дітей визначає такі питання:

- порядок повідомлення та втручання;

- правила захисту особистих даних про дітей;

- правила захисту зображень дітей;

- правила доступу дітей до мережі Інтернет;

- інше.

3. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються усіма учасниками освітнього процесу.

5. Призначено уповноважену особу з питань реалізації КБОС.

6. Щорічно здійснюється аналіз виконання вимог КБОС.

7. Прийнятий КБОС переглядається один раз на рік.

Примірна анкета  
для проведення аналізу виконання вимог  
Кодексу безпечного освітнього середовища (КБОС)

Твердження	Так	Ні
1. Чи ознайомлені Ви з положеннями Кодексу безпечного освітнього середовища?		
2. Чи знайомі Ви з процедурою дій, коли є підозра на існування загрози для безпеки дитини?		
3. Чи знаєте Ви, як реагувати на загрозу безпеці дитини?		
4. Чи помітили Ви будь-які порушення положень Кодексу безпечного освітнього середовища іншими працівниками закладу?		
5. Чи є у Вас зауваження або пропозиції (зокрема, щодо внесення змін) стосовно Кодексу безпечного освітнього середовища?		