

Комунальний заклад освіти
«Дніпропетровський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр № 9»
Дніпропетровської обласної ради»

ПРОТОКОЛ № 1
загальних зборів трудового колективу

м. Дніпро

від 26.08.2020 р.

Голова – Т.В. Пуздря, музичний керівник;
Секретар – Волошина О.В., керівник гуртка
Присутні, всього: 58 осіб (список додається)

Черга денна:

1. Про обрання голови та секретаря засідання.
2. Звіт директора про роботу закладу у 2019/2020 навчальному році.
3. Про організований початок нового навчального року.
4. Про відкриття нових груп і 1 класу та режим роботи у закладі.
5. Про охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу.
6. Різне.

По першому питанню слухали:

Куликову О.А., вчителя-дефектолога, яка запропонувала обрати головою зборів Пуздю Т.В., музичного керівника, та секретарем Волошину О.В., керівника гуртка.

По першому питанню ухвалили (за 58 – , проти – 0, утримались – 0):
Обрати головою та секретарем зборів запропоновані кандидатури.

По другому питанню слухали:

Г.І. Кузнецову, директора КЗО «Дніпропетровський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр № 9» ДОР», яка у звіті надала інформацію з питань про основні сфери функціонування Центру в 2019/2020 навчальному році відповідно до Примірного положення про порядок звітування керівників навчальних закладів, а саме:

- про започаткування освітньої діяльності за рівнем початкової освіти;

- про структурні підрозділи та збільшення кількості мережі груп;
 - про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти;
 - про впровадження в освітній процес концепції НУШ;
 - про кількісне та якісне кадрове забезпечення Центру;
 - про створені умови для варіативності навчання та упровадження інноваційних педагогічних технологій;
 - про результати освітньої діяльності та виховної роботи у 2019/2020 навчальному році;
 - про впровадження Педагогіки партнерства;
 - про соціально-правовий захист, медичне обслуговування та харчування дітей;
 - про охорону праці та безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу;
 - про фінансово-господарську діяльність;
 - про співпрацю з соціальними партнерами, підвищення позитивного іміджу та конкурентоздатності Центру;
 - про управлінську діяльність.
- (Звіт директора розміщений окремим документом на сайті закладу).

Слухали: Куликову О.А., голову профспілкового комітету закладу, яка відзначила, що Галина Іванівна користується повагою серед працівників закладу та батьків. Під її керівництвом колектив працює злагоджено, плідно, стабільно. Вона вимоглива до себе і до колективу, але завжди приходиться на допомогу, виявляє небайдужість до проблем людини та людяність. Запропонувала визнати роботу директора такою, що відповідає високому рівню.

Слухали: Пуздрю Т.В., музичного керівника, яка відмітила, що Галина Іванівна постійно залучає до діяльності закладу громадські та благодійні організації, установи і заклади. За допомогою соціальних партнерів Центр зміцнює матеріально-технічну базу, створює сучасний освітній простір, організовує соціальні заходи та дарує дітям позитивні емоції. Запропонувала визнати роботу Г.І. Кузнецової на високому якісному рівні.

Слухали: Куцко Л.В., заступника директора з ГР, яка розповіла колективу про докладені зусилля Галини Іванівни для покращення матеріально-технічної бази і удосконалення умов навчання та відпочинку дітей; винесла пропозицію визнати роботу директора відмінною.

По другому питанню ухвалили (за – 58, проти – 0, утримались – 0):

Визнати роботу директора КЗО «Дніпропетровський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр № 9» ДОР» Кузнецової Галини Іванівни у 2019/2020 навчальному році виконуваною на високому професійному рівні, такою, що сприяє розвитку навчально-реабілітаційного центру, удосконаленню освітнього середовища, впровадженню в освітній простір концепції Нової української школи, підвищенню професійного рівня працівників, зміцненню та модернізації матеріально-технічної бази, розвитку партнерства, створенню стабільного позитивного іміджу та конкурентоздатності Центру. Оприлюднити звіт директора на сайті закладу.

По третьому питанню слухали:

Г.І. Кузнецову, директора Центру, яка розповіла про особливості організації освітнього процесу у закладі в умовах карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19, про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі у період карантину відповідно до Постанови головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», Постанови КМУ від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», в якій визначено рівні небезпеки за кольорами залежно від епідемічної ситуації в регіонах, рекомендацій МОН.

Повідомила про конкретні заходи та необхідність їх вживання щодо організованого початку нового навчального року, зокрема з організації освітнього процесу, безпечного харчування дітей в умовах карантину, пропускового режиму на території закладу тощо.

По третьому питанню ухвалили (за – 58, проти – 0, утримались – 0):

Взяти інформацію до відома. Визнати основним гаслом нового навчального року «Безпека понад усе!». Усім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися тимчасового порядку організації освітнього процесу в закладі у період карантину.

По четвертому питанню слухали:

Г.І. Кузнецову, директора Центру, яка повідомила про відкриття нових груп і 1 класу. Також розповіла про режим роботи у закладі у 2020/2021 н.р.

По четвертому питанню ухвалили (за – 58, проти – 0, утримались – 0):

Взяти інформацію до відома.

По п'ятому питанню слухали:

Шаповалову Ю.В., лікаря-педіатра, яка провела навчання усіх працівників закладу щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.

Синицьку І.В., інженера з охорони праці, яка наголосила про важливість виконання заходів щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, а також щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

По п'ятому питанню ухвалили (за – 58, проти – 0, утримались – 0):

Взяти інформацію до відома. Усім працівникам виконувати вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу відповідно до Наказу МОН від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», дотримуватись правил особистої гігієни, вживати індивідуальних заходів профілактики та запобігання розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

Голова зборів _____

Пуздря Т.В.

Секретар _____

Волошина О.В.