

СХВАЛЕНО:

Рішення педагогічної ради
Протокол № 1 від 26.08.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КЗО «Дніпропетровський
багато профільний навчально-
реабілітаційний центр №9» ДОР»
Г.І. Кузнецова
КОД В ЄДРПОУ
20216742
УКРАЇНА

АНТИБУЛІНГОВА ПОЛІТИКА

комунального закладу освіти «Дніпропетровський
багато профільний навчально-реабілітаційний центр № 9»
Дніпропетровської обласної ради»

I. Загальні положення

1. Цей документ складено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, концепції «Нова українська школа» з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі, та визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) в комунальному закладі освіти «Дніпропетровський багато профільний навчально-реабілітаційний центр № 9» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Центр).

2. До булінгу (цькування) в Центрі належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу, на його території, за межами закладу під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи та інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора.

3. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій.

4. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) (далі – суб'єкти реагування) є:

- директор Центру;
- заступники директора Центру;
- соціальний педагог Центру;
- практичний психолог Центру;
- педагогічні і медичні працівники Центру;
- служба освітнього омбудсмана;

- служби у справах дітей;
- центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- органи місцевого самоврядування;
- керівники та інші працівники закладів освіти;
- засновник закладу або уповноважений ним орган;
- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

5. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) діють в межах повноважень, передбачених законодавством.

6. Педагогічні та інші працівники Центру у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомити директора Центру про випадок булінгу.

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в Центрі з дотриманням конфіденційності

1. Усі учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора Центру про випадки булінгу (цькування) по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб. Повідомлення можуть бути в усній або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. На ім'я директора Центру пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).

3. Директор Центру видає наказ про створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

4. До складу комісії входять: директор Центру (голова комісії), педагогічні працівники (у тому числі практичний психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів.

За необхідності до складу комісії можуть залучатись інші суб'єкти.

5. Діяльність комісії здійснюється на принципах законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадку

булінгу (цькування), нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

6. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) із залученням осіб, від яких отримали інформацію.

7. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

8. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

9. Потерпілий чи його законний представник можуть звернутися до суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) з повідомленням про випадок.

III. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт), повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

2. Виконується рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які постраждали від булінгу, стали його свідками або вчинили булінг.

4. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення:

5. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

IV. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в Центрі

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Центрі є постійним системним процесом, спрямованим на:

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів

вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення;

- надання психолого-педагогічної підтримки особам, які потерпіли від булінгу (цькування), стали його свідками чи вчинили булінг.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Центрі ґрунтується на принципах:

- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- партнерства та підтримки між педагогічним колективом закладу і батьками (законними представниками) малолітнього здобувача освіти;
- особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
- соціального та емоційного розвитку учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності.

3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Центрі є:

- створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;

- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в Центрі;

- підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);

- формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;

- заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню);

- включення до щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників підготовки з питань формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу .

4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Центрі відображається в Плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (далі – План).

5. План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року забезпечується проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заступник директора
з навчальної роботи

Т.М. Осмолівська