

**СХВАЛЕНО:**

Рішення педагогічної ради

КЗО «ДБНРЦ №9»ДОР»

Протокол від 14.06.2024 № 7

## **З В І Т**

за результатами самооцінювання освітньої діяльності і якості освіти  
за напрямом «Управлінські процеси»  
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рекомендацій Державної служби якості освіти України, Положення закладу про внутрішню систему забезпечення якості освіти заклад активно розбудовує внутрішню систему забезпечення якості освіти. Так, на період до 2026 року обрано модель самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти, а саме модель щорічного за певним напрямом та періодично – комплексного. У 2023/2024 навчальному році здійснювалось самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти за напрямом «Управлінські процеси».

У процесі самооцінювання використовувались такі методи збору інформації, як вивчення документації, спостереження за освітнім процесом, опитування (анонімне анкетування) педпрацівників і батьків дітей, вивчення освітніх ресурсів, які розробляються/використовуються педагогами.

Розробка анкет, форм для спостереження, вивчення ділової документації здійснювались згідно з рекомендаціями Державної служби якості освіти України для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, але адаптовані відповідно до особливостей діяльності закладу.

Самооцінювання здійснювалось поетапно, впродовж навчального року, адже така процедура чітко простежується і може бути вимірною саме впродовж такого періоду. Обрано описовий підхід (вербальний шаблон) до самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти.

Важливо зазначити, що з метою забезпечення освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану через збройну агресію рф проти України освітній процес забезпечувався у змішаній формі.

### **РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

#### **Вивчення Стратегії розвитку закладу:**

- враховано тип закладу, територія обслуговування, попит на освітні послуги та особливості контингенту дітей, освітні програми і обсяг та джерела фінансування;
- враховано засади державної політики у галузі освіти;
- спостерігається проведена робота щодо аналізу особливостей та якості діяльності Центру за минулі роки;
- педагогічні та інші працівники залучалися до розробки Стратегії розвитку закладу;
- здійснюється щорічне звітування перед головним розпорядником коштів та Дніпропетровською обласною радою про перебіг виконання Стратегії розвитку.

#### **Вивчення Положень закладу про структурні підрозділи:**

- розроблені відповідно до чинного законодавства України, зокрема Положення про навчально-реабілітаційний центр, Статуту закладу;
- встановлюють завдання структурних підрозділів, їх функції, права та обов'язки, організацію роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами;
- педагогічні та інші працівники залучалися до розробки Положень закладу про структурні підрозділи.

#### **Вивчення посадових інструкцій працівників закладу:**

- забезпечується раціональний розподіл обов'язків між працівниками;
- чітко визначаються вимоги до працівників;
- слугує критерієм для підвищення с професійного (кваліфікаційного) рівня працівників;
- сприяє об'єктивному оцінюванню роботи працівників, у т. ч. під час атестації, для застосування заходів заохочення за успіхи в роботі і дисциплінарних стягнень за невиконання чи неналежне виконання обов'язків тощо;
- працівники закладу ознайомлені з посадовими інструкціями.

#### **Вивчення річного плану роботи закладу:**

- спостерігається реалізація Стратегії розвитку закладу;
- розроблена система заходів щодо запобігання булінгу (цькування) (в наявності План заходів із запобігання булінгу (цькування), який оприлюднений на офіційному веб-сайті закладу);
- наявна системність у роботі щодо підтримання позитивного емоційного стану, сили духу і почуття патріотизму учасників освітнього процесу у складні часи;
- розроблена система заходів з виховної роботи, зокрема національно-патріотичного виховання;
- інше.

### **Вивчення штатного розпису:**

- кількість посад не перевищує фонд оплати праці;
- перелік посад відповідає типовим штатним нормативам НРЦ;
- містить інформацію про вакантні посади;
- затверджені директором та погоджені засновником або уповноваженим органом;
- кількість посад учителів визначено відповідно до кількості годин за навчальним планом, урахувавши інваріантну та варіативну складові, а також кількості годин, передбачених для індивідуального навчання (педагогічного патронажу);
- перелік посад і кількість ставок залежать від мережі класів/груп, кількості здобувачів освіти тощо.

### **Вивчення протоколів педагогічної ради:**

- протоколи містять інформацію про відповідність ухвалених рішень Стратегії розвитку та річному плану роботи закладу;
- простежується системність роботи з питань адаптації учнів до навчання, планування освітньої діяльності та аналіз результатів навчання;
- простежується стан професійного вдосконалення педагогів;
- розглядаються питання щодо запобігання булінгу (цькуванню);
- простежуються напрями удосконалення управлінських процесів.

### **Вивчення протоколів загальних зборів трудового колективу:**

- містять інформацію про роботу щодо антикорупційних питань;
- простежується системність роботи з безпекових питань, зокрема облаштування найпростішого укриття для учасників освітнього процесу;
- простежується системність з питань організації волонтерської діяльності з метою підтримання сили духу і почуття патріотизму членів колективу закладу в складні часи задля сприяння наближенню перемоги.

### **Вивчення класних журналів початкової школи:**

- здійснюється фіксація відвідування учнями занять;
- освітня програма закладу для учнів початкової школи реалізується у повному обсязі;
- спостерігається доцільність домашнього завдання (у разі його надання);
- спостерігається систематичність проведення корекційно-розвиткових занять;
- спостерігається доцільність та систематичність проведення заходів з безпеки життєдіяльності учнів;
- спостерігається заміщення тимчасово відсутніх вчителів з метою вчасної заміни для якісної організації освітнього процесу.

### **Вивчення календарно-тематичного планування:**

- зберігається наступність між рівнями освіти;
- планування роботи педагогічних працівників враховує особливості розвитку та пізнавальної діяльності дітей;
- спостерігається справедливість оцінювання, адже календарно-тематичне планування передбачає орієнтовні очікувані результати навчання і розвитку дитини з ООП.

**Результати вивчення документації вказують на достатній рівень освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси».**

### **РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

#### **Спостереження з станом освітнього середовища:**

- у кабінетах, навчальних приміщеннях, рекреаціях чисто; відбувається прибирання та дезінфекція у санітарних вузлах; на території закладу регулярно проводиться прибирання, немає нагромадження сміття, листя тощо;
- інфраструктура закладу достатньо облаштована, дизайн навчальних приміщень є достатньо функціональним для комфортного користування;
- освітнє середовище є інформативним і зручним, у достатній мірі мотивує до навчання;
- освітнє середовище безпечне; регулярно здійснюються заходи щодо випробування спортивного обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації; регулярно здійснюється огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків тощо; вчасно списуються та вилучаються з обліку матеріальні цінності, що стали непридатними до використання;
- стан харчоблоку відповідає санітарним нормам;
- харчування дітей організоване відповідно до встановлених норм;
- у всіх працівників закладу наявні санітарні книжки;
- облаштоване найпростіше укриття для учасників освітнього процесу, що дозволяє організовувати освітній процес у змішаній формі.

#### **Спостереження за поведінкою здобувачів освіти:**

- здобувачі освіти здебільшого дотримуються правил поведінки, але, враховуючи особливості розвитку, діти потребують постійного супроводу та нагляду;
- взаємини дітей під час перебування в закладі зазвичай доброзичливі; у разі виникнення конфлікту переважна частина дітей звертається за допомогою до дорослих.

### **Спостереження за проведенням навчального заняття:**

- взаємовідносини педагога і дитини ґрунтуються на засадах педагогіки партнерства; присутня атмосфера довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між педагогом і дитиною;
- забезпечено компетентнісний підход у викладанні;
- застосовуються відповідні форми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- результативною є співпраця вчителя/вихователя з асистентом вчителя/вихователя;
- діти достатньо залучені до роботи, зацікавлені темою заняття, співпрацюють з педагогом та за можливості між собою;
- доречно використовуються ІКТ, обладнання і відповідні навчальні засоби, що мотивує дітей до навчально-пізнавальної діяльності;
- здобувачам освіти надається достатньо часу на обдумування відповіді та виконання завдання; у разі потреби відповіді супроводжуються уточнюючими запитаннями;
- спостерігається заохочення дітей до діяльності, вираження власної думки;
- застосовується формувальне оцінювання, яке дає змогу оцінити індивідуальний поступ дитини, прогрес у оволодінні ключовими компетентностями;
- оцінювання результатів навчання спрямоване на роботу дитини і не використовується з каральною метою;
- дітям надається зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання (пояснюється, що виконано правильно, в чому є недоробки, пропонуються способи поліпшення тощо);
- педагог оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень, які є чіткими і зрозумілими;
- використовуються методики самооцінювання і взаємооцінювання дітей під час проведення навчального заняття, що свідчить про високий рівень педагогічної діяльності педагогів;
- спостерігається наскрізність виховної складової навчальних занять, спрямований на формування суспільних цінностей;
- освітнє середовище адаптоване для комфортного навчання дітей з особливими освітніми потребами; модифіковано/адаптовано навчальний матеріал; прослідковується психолого-педагогічна адаптація до індивідуальних освітніх потреб дитини) тощо;
- учням початкової школи домашнє завдання здебільшого не задається; у разі необхідності домашнє завдання відповідає віковим можливостям дітей і спрямоване на розвиток ключових компетентностей (є цікавим, пошуковим, дослідницьким або творчим).

### **Спостереження за проведенням навчального заняття онлайн:**

- процес проведення онлайн-заняття супроводжується активною комунікацією педагога і учнів/батьків;
- широко використовуються електронні освітні ресурси у вигляді наочності, відео тощо;
- використовується вербальне оцінювання навчальних досягнень (формувальне оцінювання), яке дає змогу оцінити індивідуальний поступ дитини, її прогрес у оволодінні ключовими компетентностями;
- навчальне заняття побудоване таким чином, щоб дитина і батьки, які супроводжують дітей, не боялися припуститися помилки;
- постійно звертається увага дітей і батьків на необхідність взаємопідтримки, дотримання здорового способу життя, збереження ментального здоров'я, правил безпеки тощо.

**Результати спостереження за освітнім процесом вказують на достатній рівень освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси».**

### **РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ (АНОНІМНЕ АНКЕТУВАННЯ)**

Опитування проводилось за бажанням та анонімно. У ньому приймали участь батьки здобувачів освіти (38%), педагогічні працівники (у рамках методичних об'єднань) (100%) та працівники соціально-психологічної служби (100%).

#### **Результати анкетування педагогічних працівників:**

- Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності: враховано тип закладу, територія обслуговування, особливості контингенту дітей, попит на освітні послуги тощо);
- річне планування реалізує Стратегію розвитку, охоплює всі напрями функціонування закладу, враховує освітні програми, напрями самооцінювання, можливі форс-мажорні обставини; у разі потреби коригується;
- відстежується результативність виконання річного планування;
- здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності;
- керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу; створюється психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивну взаємодію дітей, батьків, педагогічних та інших працівників, взаємну довіру;
- заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на офіційному веб-сайті;
- кадровий склад укомплектовано кваліфікованими спеціалістами; створюються умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників; застосовуються заходи матеріального та морального заохочення працівників;
- освітнє середовище створено безпечним, враховує потреби дітей, їх батьків, педагогів та інших працівників;

- управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу та базуються на своєчасній та достовірній інформації;
  - налагоджена комунікація між адміністрацією та працівниками закладу і батьківською громадою; регулярно проводяться засідання загальних зборів трудового колективу; учасники освітнього процесу залучаються до розроблення важливих заходів; є зворотній зв'язок на пропозиції учасників освітнього процесу;
  - режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам; створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій дітей;
  - забезпечується реалізація заходів щодо формування академічної доброчесності; проводяться заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

#### **Результати анкетування батьків:**

- батькам переважно вдається поспілкуватися з керівництвом закладу і досягти взаєморозуміння;
- для розв'язання проблемних ситуацій з дитиною найчастіше батьки розраховують на допомогу педагогічних працівників класу/групи, у більш складних випадках – адміністрації;
- педагоги забезпечують зворотний зв'язок з батьками, інформують про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень та справедливо оцінюють навчальні досягнення дітей;
- діти йдуть до закладу здебільшого у гарному настрої;
- батьки загалом задоволені організацією освітнього процесу в закладі, освітнім середовищем, облаштуванням території, але частка батьків виразила побажання щодо облаштування дитячих майданчиків гоїдалками;
- організацією харчування переважно задоволені, проте частка батьків незадоволені;
- звернень з приводу випадків булінгу не було;
- у закладі на достатньому рівні проводиться робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації, попередження та зниження рівня насилля, безпечного використання мережі Інтернет, попередження кібербулінгу тощо;
- батьки ознайомлені з правилами поведінки, прийнятими у закладі, та приймають їх;
- батьки отримують інформацію про діяльність закладу під час батьківських зборів, від педагогів, з офіційного веб сайту закладу, зі спільнот в соціальних мережах;
- права учасників освітнього процесу не порушуються; у поодиноких випадках на думку батьків були незначні порушення, але питання конструктивно вирішувались;
- заклад переважно враховує думку батьків під час ухвалення важливих управлінських рішень;

- звернення батьків до керівництва розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволені.

**Результати опитування (анонімного анкетування) педагогічних працівників і батьків вказують на достатній рівень освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси».**

#### **ВИВЧЕННЯ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ, ЯКІ РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ/ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПЕДАГОГАМИ**

В умовах часткового використання технологій дистанційного і змішаного навчання виникає необхідність використовувати та розробляти відповідні електронні освітні ресурси для опрацювання учнями у класі/групі та онлайн разом з батьками. У ході діяльності педпрацівники враховують індивідуальні особливості розвитку здобувачів освіти, розуміють, на чому акцентувати увагу, саме тому власноруч розробляють освітні ресурси та використовують вже створені. Навчальний контент, дидактичний та наочний матеріал, який пропонується дітям, зрозумілий, доцільний, містить детальні роз'яснення щодо виконання та фокусує увагу на важливих положеннях теми, що вивчається. Зміст навчальних занять, що розробляється/використовується педагогом, спрямований на оволодіння дітьми ключовими компетентностями.

Особлива увага звертається на зміст завдання для самостійного опрацювання, який обов'язково містить завдання прикладного характеру, адже тільки наявність прикладної складової у завданнях буде мотивувати дитину до навчальної діяльності, не призведе до зниження інтересу до дистанційного і змішаного навчання.

Простежується комунікація педагогічних працівників і здобувачів освіти та їхніх батьків, що дає змогу ефективніше простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів і вихованців.

Вивчаючи освітній контент, можна зробити висновок про дотримання у більшості випадків принципів академічної доброчесності. Але, на жаль, не у всіх випадках є наявність вказаних запозичених джерел або посилання на автора, чий освітній ресурс використовується, на що буде звертатися особлива увага адміністрації у наступному 2024/2025 навчальному році.

Освітні ресурси розміщуються на єдиній для закладу платформі Google Classroom, що дає змогу батькам та здобувачам освіти зручно користуватися ними та значно спрощує роботу вчителів, адже їм не доводиться самостійно здійснювати пошук подібних платформ.

**Результати вивчення освітніх ресурсів, які розробляються/ використовуються педагогами, вказують на високий рівень освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси».**

Аналізуючи результати самооцінювання, було виділено сильні і слабкі сторони в освітній діяльності, а саме:

Сильні сторони	Слабкі сторони
<b>Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, спостереження за виконанням поставлених цілей і завдань</b>	

Стратегія розвитку відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності	-
Річний план роботи реалізує Стратегію розвитку, враховує освітні програми, результати самооцінювання. До розроблення річного плану залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни	Працівники закладу не достатньо проявляють ініціативу при розробленні річного плану роботи та інших локальних документів
Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і Стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямами освітньої діяльності	-
У закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти	-
Здійснюється щорічне самооцінювання за освітніми напрямами. У рік, що передує інституційному аудиту, заплановане комплексне самооцінювання. Учасники освітнього процесу залучаються до до опитування. Отримані результати враховуються у річному плані роботи	-
Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника тощо)	Потребують додаткового оснащення групові дитячі майданчики, зокрема встановлення гойдалок Потребує облаштування спортивний майданчик для учнів початкової школи
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	
Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі	-
Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації	-
Керівництво створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу	-

Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими	-
Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів	-
У закладі створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярно оновлення офіційного веб-сайту закладу	-
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	
У закладі штат укомплектовано кваліфікованими кадрами	Наявні вакансії педагогічних працівників
Функціонує робота з наставництва, що має на меті сприяти професійній адаптації початківців для прискорення залучення їх в активний та якісний трудовий процес	Не всі педпрацівники, особливо молододосвідчені, володіють достатніми навичками ведення педагогічної документації
Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	-
У закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Педагогічні працівники не виявляють бажання проходити сертифікацію
Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педпрацівників. Умови, створені в закладі, сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педпрацівників	-
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою</b>	
У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Права усіх учасників освітнього процесу в закладі не порушуються	Правилами поведінки не визначено реалізацію стосунків між учасниками освітнього процесу з метою формування атмосфери конструктивного

	спілкування і співпраці та запобігання будь-якого насильства
	4,5 % батьків, які взяли участь в опитуванні, вважають, що їхні права як учасників освітнього процесу інколи порушуються, але всі питання було вирішено
У закладі проводиться робота щодо попередження та зниження рівня дискримінації, попередження та зниження рівня насилля, безпечного використання мережі Інтернет, попередження кібербулінгу тощо	20,4 % опитаних батьків вважають, що не достатньо проводиться робота щодо попередження та зниження рівня дискримінації, насилля, безпечного використання мережі Інтернет, попередження кібербулінгу тощо
Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	-
Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, сприяє їх участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу	В опитуванні (анонімному анкетуванні) взяли участь лише 38% батьків
Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	-
Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, безпековій ситуації	-
Організація харчування у закладі відповідає санітарно-гігієнічним нормам	11,3% опитаних батьків незадоволені організацією харчування у закладі
У закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти	-
Батькам вчасно надається інформація щодо оцінювання навчальних досягнень дітей	Не всі батьки розуміють процедури, критерії і правила оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Заклад активно співпрацює з партнерами (департаментом освіти і науки, ІРЦ, закладами освіти, мистецькими школами, благодійними організаціями тощо)	-
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	
Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності (навчання, проходження курсів, інформування тощо). Педагогічні працівники дотримуються принципів академічної доброчесності	Не у всіх випадках педпрацівники при розробці матеріалів вказують запозичені джерела або посилання на автора, чий освітній ресурс використовується, що порушує принципи академічної доброчесності
Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогів та учнів/вихованців за конкретні порушення. Здобувачі освіти (їхні батьки) та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	-
Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	-
Спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції	-

**Загалом за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» освітня діяльність оцінюється як «другий (достатній) рівень», при якому позитивний результат спостерігається у більшості випадків.**

Проте, аналізуючи діяльність та враховуючи виявлені в процесі самооцінювання слабкі сторони, у наступному навчальному році слід забезпечити виконання таких завдань:

1. Педагогічним працівникам приділяти особливу увагу:

- роботі з надання та роз'яснення батькам інформації щодо критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
  - роботі з розроблення річного плану та інших локальних документів закладу.

2. Методичним об'єднанням:

- на засіданнях МО обговорити результати самооцінювання та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності;

- посилити роботу щодо дотримання педагогами академічної доброчесності;
  - посилити роботу з батьками щодо формування у них відповідального батьківства та підвищення їхніх психолого-педагогічних знань;
  - розробити правила поведінки учасників освітнього процесу, де буде визначено реалізацію стосунків між учасниками освітнього процесу з метою формування атмосфери конструктивного спілкування і співпраці та запобігання будь-якого насильства.
3. Психологічній службі посилити роботу з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації, попередження та зниження рівня насилля, безпечного використання мережі Інтернет, попередження кібербулінгу тощо.
4. Лікарю-педіатру і сестрі медичній з дієтичного харчування вжити заходів щодо перегляду меню закладу для задоволення харчових потреб дітей.
5. Заступникам директора, керівникам методичних об'єднань:
- посилити інформаційно-просвітницьку роботу з питань проходження сертифікації педагогічними працівниками;
  - надавати методичну допомогу малодосвідченим педпрацівникам з питань розробки та коригування індивідуальних програм розвитку, календарно-тематичного планування, розробки форм і видів перевірок для проведення оцінювання, особових справ учнів, класних журналів та іншої педагогічної документації.
5. Адміністрації закладу вживати відповідних заходів щодо:
- укомплектування закладу кваліфікованими кадрами відповідно до штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів;
  - вживати заходів щодо додаткового оснащення групових дитячих майданчиків гойдалками та облаштування спортивного майданчика для учнів початкової школи.

Інформація, отримана під час самооцінювання, є складовою щорічного звіту про діяльність закладу та буде використана для визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітньої діяльності, а також стане частиною річного плану роботи на наступний 2024/2025 навчальний рік.

Не зважаючи на виклики, спричинені повномасштабним військовим вторгненням РФ на територію України, ми впевнені, що реалізовані у 2023/2024 навчальному році освітні, виховні та корекційні завдання сприяли підвищенню ефективності діяльності та конкурентоспроможності Центру, удосконаленню якісних та кількісних показників освітньої діяльності та принесли суттєву користь здобувачам освіти, батькам дітей та іншим учасникам освітнього процесу.

Секретар робочої групи з проведення самооцінювання

Олена КАСЬЯНОВА