

Комунальний заклад освіти  
«Дніпропетровський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр № 9»  
Дніпропетровської обласної ради»

ПРОТОКОЛ № 2  
загальних зборів трудового колективу  
м. Дніпро від 31.08.2023 р.

Голова – Куликова О.А., голова профспілкового комітету КЗО  
«Дніпропетровський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр  
№9» ДОР»;

Секретар – Волошина О.В., інспектор з кадрів.

Присутні, всього: 97 осіб (список додається)

**Черга денна:**

1. Звіт директора про діяльність закладу в 2022/2023 навчальному році
2. Про головні напрямки роботи у 2023/2024 н.р.
3. Про цифровізацію та електронний документообіг
4. Про комплектування учнями і вихованцями
5. Про стан підготовки до опалювального періоду 2023/2024 р.р.
6. Про роботу з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності
7. Про запобігання корупції в закладі
8. Різне

**По першому питанню слухали:**

Г.І. Кузнецову, директора, яка звітувала про діяльність закладу та про діяльність директора в 2022/2023 навчальному році.

**Слухали:** Т.В. Пуздрю, педагога-організатора, яка зазначила, що в організації роботи центру провідну роль відіграє директор закладу – Галина Іванівна – яка має прогресивні погляди з питань виховання дитини та яка творчо вирішує проблеми колективу. Підкреслила, що Г.І. Кузнецова здатна приймати відповідальні рішення, у т.ч. у складний воєнний період. Запропонувала визнати діяльність колективу задовільною, а діяльність директора на високому професійному рівні, такою, що створює умови для належного навчання та праці, підвищення якості освітніх послуг у Центрі.

**Слухали:** О.А. Куликову, вчителя-дефектолога, яка відзначила злагоду роботи колективу, а роботу Галини Іванівни – як директора з високим рівнем професіоналізму і почуттям обов'язку. Подякувала директору за підтримку колективу з робочих питань. Запропонувала визнати діяльність колективу і діяльність директора такими, що відповідають високому рівню.

**Слухали:** К.Г. Бесараб, сестру медичну, яка подякувала Г.І. Кузнецовій за розуміння та підтримку всього колективу з особистих питань та за збережену в колективі позитивну психологічну атмосферу.

**По першому питанню ухвалили** (за – 96, проти – 0, утримались – 1):

Вважати діяльність колективу КЗО «Дніпропетровський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр № 9» ДОР» у 2022/2023 навчальному році задовільною, такою, що сприяє всебічному розвитку дітей і надає якісні освітні послуги дітям з особливими освітніми потребами відповідно до державних стандартів.

Вважати діяльність директора Центру Г.І. Кузнецової, не дивлячись на встановлений в Україні правовий режим воєнного стану та виклики сьогодення, на високому професійному рівні, такою, що сприяє удосконаленню освітнього середовища, створенню сучасного освітнього простору і належних умов навчання та праці, у тому числі в дистанційній формі, забезпечує умови для підвищення якості освітніх послуг та створює стабільний позитивний імідж і конкурентоздатність закладу.

**По другому питанню слухали:** Г.І. Кузнецову, директора, яка повідомила про особливості функціонування закладу під час війни. Наголосила, що під час дії правового режиму воєнного стану безпека учасників освітнього процесу понад усе. Розповіла, що на прохання адміністрації закладу представником головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області було оглянуто приміщення колишнього овочесховища, що знаходиться в господарській споруді та не використовується за призначенням з 1994 року. За висновком головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області (Акт від 29.08.2023) дане приміщення площею 80 кв.м. рекомендовано до використання у якості найпростішого укриття для учасників освітнього процесу закладу за умови виконання певних заходів. Наразі виконуються роботи з облаштування найпростішого укриття власними силами. Обговорила з колективом можливі форми організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р. Оскільки сьогодні у закладі немає захисної споруди – очевидно, що форма організації освітнього процесу у вересні буде дистанційною. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації. Виразила сподівання, що з 1 жовтня 2023 р. відновиться очне навчання.

**По другому питанню ухвалили** (за – 97, проти – 0, утримались – 0):

Інформацію взяти до відома.

**По третьому питанню слухали:** Г.І. Кузнецову, директора, яка нагадала, що сьогодні в державі та зокрема у сфері освіти відбувається цифрова трансформація. Розповіла про реалізацію програми адміністративних послуг у Дніпропетровській області (Є-малятко – впровадження в ЦНАП, ДРАЦ, пологових будинках; Є-БТІ – електронна реєстрація прав власності; паспортні та

транспортні послуги в ЦНАП; реалізація комплексної послуги Я-Ветеран (для нових ЦНАП); відкриття нових 13 і модернізація 16 старих ЦНАП; шерінг цифрових документів у соціальних закладах тощо).

Відбувається популяризація онлайн освіти: Оновлено платформу Дія.Освіта, де можна безоплатно навчатися в інноваційному й інклюзивному форматі, підвищувати свою кваліфікацію або зробити перший крок до нової професії (створено понад 156 освітніх серіалів та 50 симуляторів про різні професії; з платформ по пошуку роботи підтягуються вакансії по професіях, за якими доступні освітні серіали). Також доступні освітні платформи для підвищення кваліфікації, такі як Прометеус, ЕдЕра тощо. Передано 232 wifi роутерів для укріптів закладів освіти та в рамках Інтернет-субвенції було підключено до мережі Інтернет 47 закладів освіти. Передано в школи 11 876 ноутбуків та 2650 планшетів (у наш заклад – 15 ноутбуків). Вже впроваджено е-журнали у 783 школах області (в НРЦ у II семестрі 2022/2023 н.р. пройшла апробація е-журналу; з 1 вересня – офіційне ведення).

Окремо зупинилась на питанні впровадження у закладах освіти Дія.QR, що дозволяє отримувати електронні копії цифрових документів користувачів Дії на свою електронну пошту (можна використовувати у сфері освіти (ЗВО, ЗСО), ЦНАП, медзаклади, комунальна сфера (ЖЕК, ОСББ, газ/вода/електрика), нерухомість (ріелтори, будівництво), готель, зайнятість).

Повідомила про найважливіші зміни трансформації освіти, а саме такі:

- ОСВІТНІЙ МЕНЕДЖМЕНТ (директор має стати менеджером, який впроваджує інноваційні підходи до навчання);
- ОСВІТНІЙ ПРОСТІР (школи мають стати сучасними просторами, де діти розвиваються як особистості);
- ПЕДАГОГ (створити умови для розвитку, навчання, самореалізації освітян та забезпечити гідну оплату праці: вчитель повинен бути насамперед щасливою людиною, яка мотивує учнів);
- ЗМІСТ ТА СЕНСИ ОСВІТИ (у закладах діти мають не тільки здобувати нові знання, а й розвивати soft skills – комунікабельність, стресостійкість, допитливість, емоційний інтелект).

Повідомила про розробку нового офіційного вебсайту закладу на заміну старого.

**По третьому питанню ухвалили (за – 97, проти – 0, утримались – 0):**

Інформацію взяти до відома.

**По четвертому питанню слухали:** Гуру А.С., заступника директора з НВР, яка розповіла про комплектування учнями і вихованцями у 2022/2023 н.р.

**По четвертому питанню ухвалили (за – 97, проти – 0, утримались – 0):**

Інформацію взяти до відома.

**По п'ятому питанню слухали:** Л.В. Куцко, заступника директора з господарської роботи, яка розповіла про стан підготовки закладу до нового навчального року, про виконану роботу та підписання акту готовності закладу до опалювального періоду.

**По п'ятому питанню ухвалили** (за – 97, проти – 0, утримались – 0):

Інформацію взяти до відома.

**По шостому питанню слухали:** Синицьку І.В., інженера з охорони праці, яка розповіла про важливість виконання заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

**Слухали:** О.В. Волошину, відповідальну особу з цивільного захисту, яка наголосила, що під час дії правового режиму воєнного стану вкрай необхідно виконувати заходи з цивільного захисту, проводити навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях, та проводити інформаційну роботу з батьками дітей з безпекових питань.

Нагадала про заборону перебувати у приміщенні закладу під час сигналу «Повітряна тривога» та необхідністю користування укриттям.

**Слухали:** Ю.В. Шаповалову, лікаря-педіатра, яка закликала виконувати заходи особистої гігієни.

**По шостому питанню ухвалили** (за – 97, проти – 0, утримались – 0):

Усім працівникам закладу виконувати рекомендації Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Під час організації освітнього процесу дотримуватись санітарних правил і норм, проводити з батьками роз'яснювальну роботу щодо санітарних норм при використанні дітьми технічних засобів навчання. Визначити чергову сестру медичну відповідальною особою, яка сповіщає учасників освітнього процесу про сигнал «Повітряна тривога» та перевіряє приміщення на відсутність людей під час повітряної тривоги.

**По сьомому питанню слухали:** Волошину О.В., інспектора з кадрів, яка нагадала присутнім про норми Закону України «Про запобігання корупції», про діючу в закладі Антикорупційну програму на 2021-2023 роки, якою визначено порядок проведення антикорупційних заходів і правила щодо усунення наслідків корупційних правопорушень тощо, а також про норми професійної етики працівників та права і обов'язки працівників у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності закладу. Розповіла, що за вчинення корупційних правопорушень (порушення обмежень щодо одержання подарунків, вимог фінансового контролю, вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, незаконне використання інформації та інші) передбачено відповідальність. Працівники закладу мають повідомляти про корупційні правопорушення Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції з метою вжиття заходів щодо їх вирішення.

Нагадала присутнім про вимогу законодавства дотримуватись норм професійної етики працівників.

**Слухали:** Г.І. Кузнецову, директора, яка повідомила, що Постановою КМУ від 22.11.2022 № 1306 скасована Постанова від 03.04.1993 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», а розпорядженням № 1047-р скасований наказ Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.06.1993 № 43 «Про затвердження Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій». Розповіла про рекомендації Національного агентства з питань запобігання корупції щодо застосування окремих положень ЗУ «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, а також про роз'яснення МОН України щодо викладацької роботи керівних працівників закладів освіти, що виконується згідно з п. 91 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН України від 15.04.1993 № 102. Відповідно до цього директор не може вести викладацьку роботу в своєму закладі.

**По сьомому питанню ухвалили** (за – 97, проти – 0, утримались – 0):

Інформацію взяти до відома.

**По питанню слухали:** Г.І. Кузнецову, директора, яка подякувала всім, хто приєднався до волонтерського руху. Повідомила, що від наших захисників заклад отримав цінний подарунок – прапор України, підписаний хлопцями з передових позицій. Також отримали Подяку від захисників механізованої бригади «ХОЛОДНИЙ ЯР» директор і працівники закладу за вагомий внесок у справу боротьби за територіальну цілісність України, волонтерську ініціативу, активну громадську діяльність, плідну співпрацю із Збройними Силами України та всебічну їх підтримку. Закликала і надалі продовжувати волонтерську діяльність.

**По восьмому питанню ухвалили** (за – 97, проти – 0, утримались – 0):

Працівникам закладу продовжувати здійснювати волонтерську діяльність.

Голова:



О.А. Куликова, голова профспілкового комітету  
КЗО «ДБНРЦ №9» ДОР»

Секретар:



О.В. Волошина, інспектор з кадрів