

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР № 9» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

СХВАЛЕНО:

Рішення педагогічної ради
КЗО «Дніпропетровський
багато профільний навчально-
реабілітаційний центр №9» ДОР»
Протокол від 26.01.2021 №4

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КЗО «Дніпропетровський
багато профільний навчально-
реабілітаційний центр №9» ДОР»
Галина КУЗНЕЦОВА
Наказ від 27.01.2021 № 8-ОД



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР №9»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

З М І С Т

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	9
2.1. Стратегії та процедури забезпечення якості освіти	10
2.2. Система забезпечення академічної доброчесності	13
2.3. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	17
2.4. Система оцінювання діяльності педагогічних працівників	29
2.5. Система оцінювання управлінської діяльності	36
2.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	38
2.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Центром	39
2.8. Створення корекційно-розвивального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування	40
3. ВИМОГИ, КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА НАПРЯМАМИ	42
3.1. Вимоги, критерії, індикатори самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»	43
3.2. Вимоги, критерії, індикатори самооцінювання за напрямом «Професійна діяльність педагогічних працівників»	52
3.3. Вимоги, критерії, індикатори самооцінювання за напрямом «Оцінювання здобувачів освіти»	58
3.4. Вимоги, критерії, індикатори самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»	61
4. ОРІЄНТОВНІ РІВНІ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ	70

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) комунального закладу освіти «Дніпропетровський багатoproфільний навчально-реабілітаційний центр №9» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Центр) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням КМУ від 14.12.2016 №988, наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» і від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Статуту закладу та освітніх програм, з метою забезпечення формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Центрі.

Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти розуміється сукупність умов, процедур і заходів у Центрі, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів і вихованців, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, сприяють всебічному розвитку особистості дітей.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у Центрі сприяє:

- підвищенню якості освітніх послуг і забезпеченні довіри до результатів навчання;
- створенню належних умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отриманню постійного зворотнього зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначенню успішної практики та вчасному реагуванню на виявлені проблеми;
- прийняттю обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- вдосконаленню освітнього середовища, системи оцінювання, педагогічної діяльності, управлінських процесів у Центрі;
- забезпеченню прозорості діяльності і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Центрі спирається на такі принципи:

- Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу, є дитина;

- Автономія закладу. Передбачається самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку Центру, які відповідають чинним нормативно-правовим документам, Державним стандартам;

- Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності Центру взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними, вимагає єдності впливів, а зниження якості хоча б одного компоненту знижує у цілому якість освіти;

- Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо;

- Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у Центрі не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – контингент дітей, засновник, місцева громада, освітня політика держави тощо;

- Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства;

- Процесний підхід. Діяльність закладу розглядається як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- Партнерство. Враховується взаємозалежність та взаємна зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у закладі є:

- особисті і навчальні досягнення здобувачів освіти, оволодіння необхідними життєвими компетентностями, позитивні показники результатів навчання і розвитку;

- кількісно-якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

- показник наявності освітніх, методичних та матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

При формуванні внутрішньої системи Центр використовує такі ж напрямки, вимоги, критерії та індикатори, за якими оцінюється ефективність внутрішньої системи забезпечення якості освіти під час проведення інституційного аудиту, але дещо адаптовані, враховуючи тип закладу, місцезнаходження та специфіку роботи, особливості дитячого та педагогічного

колективів, рівні освіти, на яких провадить заклад свою діяльність, інші особливості діяльності, що дозволить порівняти результати самооцінювання та зовнішнього оцінювання.

Дія Положення поширюється на усіх педагогічних та медичних працівників, здобувачів освіти, їхніх батьків (законних представників), інших учасників освітнього процесу Центру. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

У разі наявності обґрунтованих та доцільних пропозицій та зауважень, ініційованих будь яким учасником освітнього процесу, Центр рішенням педагогічної ради має право вносити у Положення зміни та доповнення, які вводяться в дію наказом директора Центру.

На період до 2026 року Центром обрано таку модель самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти, як модель щорічного за певним напрямом та періодично – комплексного, а саме:

№ п/п	Термін	Вид самооцінювання
1		Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»
2	2021-2022	Самооцінювання за напрямом «Професійна діяльність педагогічних працівників»
3	2022-2023	Самооцінювання за напрямом «Оцінювання здобувачів освіти»
4	2023-2024	Самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси»
5	2024-2025	Комплексне самооцінювання за 4 напрямками
6	2025-2026	Інституційний аудит

Як правило, самооцінювання здійснюється поетапно, впродовж освітнього циклу – навчального року, адже такі процедури освітньої діяльності, як атестація педагогічних працівників, динаміка адаптації, особистих і навчальних досягнень здобувачів освіти чітко простежуються і можуть бути вимірними саме впродовж навчального року.

Етапи самооцінювання освітньої діяльності та якості освіти у Центрі такі:

I етап (жовтень-листопад)– планування та підготовка до самооцінювання;

II етап (грудень-січень) – визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критеріїв оцінювання, розробка інструментарію і механізму самооцінювання;

III етап (січень-травень) – проведення самооцінювання;

IV етап (травень-серпень) – збір та обробка, аналіз та інтерпретація результатів дослідження;

V етап (серпень) – оприлюднення результатів.

Проведення самооцінювання у закладі здійснюється відповідно до методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту.

Для самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності визначені джерела отримання інформації для кожного критерію. У Центрі використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

- Опитування: анкетування педагогічних працівників, соціально-психологічної служби, батьків; фокус-групи з батьками, педагогами; індивідуальне інтерв'ю з педагогічними працівниками тощо;

- Спостереження: за освітнім середовищем (наявність чи відсутність необхідної матеріально-технічної бази, забезпечення корекційно-розвивального середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, стан роботи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі, аналіз культури взаємовідносин тощо), проведенням навчального, корекційного заняття, виховного заходу (формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти, робота дітей під час навчального заняття чи виховного заходу, оцінювання діяльності дітей, зокрема реалізації засад формувального оцінювання, використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, комунікація педагогічного працівника та здобувачів освіти, організація роботи з особами з особливими освітніми потребами, які навчаються за індивідуальною програмою розвитку, потреба в розвитку професійних компетентностей педагогічного працівника або надання підтримки), фізичною та психологічною адаптацією дитини тощо;

- Вивчення ділової документації: Стратегія розвитку закладу, освітні програми, річний план роботи, план заходів із запобігання булінгу (цькування), протоколи засідань педагогічної ради, накази закладу, планування роботи педагогічних працівників, класні журнали, статистичні звіти тощо.

- Моніторинг: рівень адаптації здобувачів освіти, їх особистих і навчальних досягнень, рівень задоволеності батьків умовами навчання, спостереження за проведенням навчальних, корекційних занять, виховних заходів, спостереження за освітнім середовищем тощо;

- Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, фінансування закладу, кількісно-якісний склад педагогічних працівників тощо.

Розробка анкет, форм для спостереження, вивчення та аналізу здійснюється згідно з анкетами та формами, запропонованими Державною службою якості освіти України для оцінювання освітніх і управлінських

процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, адаптовані відповідно до особливостей діяльності Центру.

Для обрахунку анкет використовується наступний алгоритм:

1. Підрахувати загальну кількість відповідей по кожному із запропонованих у питанні варіантів.

Наприклад, у анкетуванні взяли участь 100 респондентів, із них:

- відповідь «так» обрали 25 осіб;
- відповідь «переважно так» обрали 40 осіб;
- відповідь «переважно ні» обрали 15 осіб;
- відповідь «ні» – 20 осіб.

2. Помножити загальну кількість відповідей на бал, що відповідає рівням оцінювання.

Кожна із запропонованих варіантів відповідей оцінюється за 4-бальною шкалою. Наприклад, відповіді:

- «так», «цілком задоволений/на», «завжди», «дотримано» тощо оцінюються на 4 бали (високий рівень);

- «здебільшого», «в основному», «переважно так» – 3 бали (достатній рівень);

- «переважно ні», «іноді», – 2 бали (рівень, що вимагає покращення);

- «ні», «не задоволений/на», «не комфортно», «не дотримано», «відсутній» – 1 бал (низький рівень).

Відповідно:

4 бали × 25 відповідей респондентів = 100;

3 бали × 40 відповідей респондентів = 120;

2 × 15 відповідей респондентів = 30;

1 × 10 відповідей респондентів = 10.

3. Визначити рівень освітньої діяльності за питанням анкети

Обраховуємо середньоарифметичне значення питання. Для цього ділимо суму балів на кількість опитаних респондентів.

Наприклад: $\frac{100+120+30+10}{100} = 2,6$

100 (всього опитаних)

4. Отримане середньоарифметичне значення співставити з Таблицею шкали визначення рівня якості освітньої діяльності:

3,61 – 4,0	2,66 – 3,60	1,66 – 2,65	1,0 – 1,65
Високий рівень	Достатній рівень	Рівень, що вимагає покращення	Низький рівень

Оцінювання вимоги визначається за більшістю співпадінь інформації, отриманої у процесі самооцінювання по кожному із критеріїв вимоги.

Наприклад, кількість збігів розподілилася таким чином:

високий рівень – 1 співпадіння;

достатній рівень – 2 співпадіння;

рівень, що вимагає покращення – 1 співпадіння;

низький рівень – жодного співпадіння.

Таким чином, вимогу оцінено на **достатній** рівень.

При цьому, якщо є одне і більше співпадінь з вербальним шаблоном, що відповідає низькому рівню, вимога не може бути оцінена на високий чи достатній рівень. Якщо кількість співпадінь розподілилася порівну між високим, достатнім і рівнем, що вимагає покращення, то використовується метод відкидання крайніх правих і лівих результатів вибірки. Тобто відкидається високий рівень та рівень, що вимагає покращення. Отже, вимога оцінюється на достатній рівень.

Оцінювання напряму здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих оцінок за кожною з вимог, що входять до напряму, та співвіднесення отриманого значення з Таблицею шкали визначення рівня якості освітньої діяльності: (див. Таблицю на стор. 7).

До процесу оцінювання залучаються штатні працівники, методичні об'єднання закладу, батьки, а за потреби чи можливості – фахівці у сфері оцінювання якості, освітніх експертів.

Узагальнення, аналіз та інтерпретація результатів самооцінювання, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Центром визначено такі чотири рівні освітньої діяльності, які пропонуються у Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, а саме:

- перший (В – високий) – позитивний результат спостерігається у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% – 100% при математичному обрахунку;

- другий (Д – достатній) – позитивний результат спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51% – 75% при математичному обрахунку;

- третій (ВП – вимагає покращення) – позитивний результат спостерігається у поодиноких випадках або від 26% до 50% при математичному обрахунку;

- четвертий (Н – низький) – випадки позитивних результатів не спостерігаються, норма законодавства не дотримується або до 25% при математичному обрахунку.

Заклад може обирати такі підходи до самооцінювання: кількісний, описовий, комбінований, при чому рівень освітньої діяльності, визначений описово, може трансформуватися у кількісну оцінку.

За необхідності за рішенням педагогічної ради Центр може самостійно визначати рівні самооцінювання власної діяльності, запроваджувати інші способи вимірювання рівня освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Інформація, одержана в ході самооцінювання, узагальнюється та з метою об'єктивного самооцінювання зіставляється з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти Центру, що визначені цим Положенням у розділі «Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу».

Отримані результати самооцінювання є складовою щорічного звіту директора, який оприлюднюється на сайті закладу, а також визначаються напрямки в організації освітніх і управлінських процесів закладу, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, використовується в таких цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів у закладі, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік;
- аналіз тенденцій в освітній діяльності закладу і коригування стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналіз динаміки оцінювання освітньої діяльності Центру педагогічними працівниками, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

2. КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості освіти Центру містить такі основні компоненти:

- стратегії та процедури забезпечення якості освіти;
- система забезпечення академічної доброчесності;
- система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- система оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Центром;
- створення корекційно-розвивального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.1. Стратегії та процедури забезпечення якості освіти

Стратегії та процедури забезпечення якості освіти у закладі базуються на наступних принципах:

- Принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти та їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, максимально здатної до самостійного життя у суспільстві, цивілізовано взаємодіючої з природою, з прагненням до самовдосконалення, здатної до трудової діяльності (за можливості) та громадянської активності;

- Принцип відповідності Державним стандартам відповідних рівнів освіти;

- Принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- Принцип інформаційної відкритості на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів, як функціонування системи формування компетентностей учнів та вихованців, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу, забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Стратегії забезпечення якості освіти у Центрі фіксують орієнтири функціонування внутрішньої системи, враховує інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у статті 6 Закону України «Про освіту».

Основними напрямками стратегій забезпечення якості освітньої діяльності в закладі є:

- якість освіти;

- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання;
- наявність необхідних освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Стратегії та процедури забезпечення якості освіти Центру орієнтовані на забезпечення:

- відповідності результатів навчання здобувачів освіти Державним стандартам та справедливого і об'єктивного оцінювання результатів навчання;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- академічної свободи педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів професійної діяльності педагогічних працівників;
- академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності Центру.

Центр може визначати і впроваджувати інші орієнтири, зважаючи на потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу.

Стратегії забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення рівня адаптації, особистих і навчальних досягнень здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Функціонування системи забезпечення якості освіти у Центрі включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- Планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у діяльності; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

- Організація (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

- Контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- Коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Система контролю за реалізацією забезпечення якості освіти у Центрі включає самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти та моніторинг якості освіти.

Завдання моніторингу якості освіти у Центрі такі:

- здійснення систематичного контролю за якістю освітнього процесу в закладі;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації дітей до розвитку і навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних і фізичних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;

- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки і тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

Моніторинг в Центрі здійснюють:

- директор закладу та його заступники;

- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками;

- громадськість.

Основними формами моніторингу є:

- проведення діагностичних(творчих) робіт;

- участь дітей у виставках, конкурсах тощо;

- перевірка ділової документації;

- опитування, анкетування;

- відвідування навчальних занять, виховних заходів.

Очікувані результати моніторингу:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень;
- формування позитивного іміджу закладу.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються та висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу використовуються для обговорення на засіданнях методичних об'єднань, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції освітньої роботи.

2.2. Система забезпечення академічної доброчесності

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Центрі функціонують відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та стосуються усіх учасників освітнього процесу. Директор закладу та педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Система забезпечення академічної доброчесності спрямована на недопущення таких явищ, як академічний плагіат, самоплагіат, обман, фальсифікація, фабрикація, списування, хабарництво, несправедливе та необ'єктивне оцінювання компетентностей здобувачів освіти і педагогічних працівників, надання не передбаченої умовами допомоги під час процедури оцінювання, використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів (технічних засобів), проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб тощо і стосується усіх без винятку учасників освітнього процесу.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

- Надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

- Вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Процедурами забезпечення академічної доброчесності є:

- інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності;

- ознайомлення учасників освітнього процесу з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

- ознайомлення учасників освітнього процесу з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;

- проведення заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

- включення до планів роботи заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу;
- запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі;
- реагування на випадки порушення академічної доброчесності тощо.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Центру передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне та старанне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей здобувачів освіти).

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у проведенні процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, дитячих конкурсів тощо;
- відмова у черговій і позачерговій атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- відмова у отриманні будь-яких видів заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності, конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти тощо.

За порушення академічної доброчесності до здобувачів освіти можуть бути застосовані такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на змаганнях, конкурсах тощо;
- повторне проходження оцінювання (діагностична (творча) робота, проходження державної підсумкової атестації (окрім здобувачів освіти з порушеннями інтелектуального розвитку) тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності під час освітнього процесу визначається колегіальним органом управління закладу – педагогічною радою з урахуванням вимог чинного законодавства України.

Рішення про встановлення факту порушення учасником освітнього процесу академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю педагогічного працівника/здобувача освіти та/або його законного представника.

Рішення про позбавлення здобувача освіти призових місць на змаганнях, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником або здобувачем освіти, має право звернутися з письмовою заявою до директора закладу. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні педагогічної ради і ухвалюється рішення про притягнення до академічної відповідальності.

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учасників освітнього процесу, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

За дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту» визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України.

2.3. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання розроблено на основі визначених законодавством критеріїв оцінювання шляхом їх конкретизації відповідно до навчальних предметів (інтегрованих курсів) у початковій освіті та освітніх напрямів у дошкільній освіті, форм організації освітнього процесу, видів діяльності здобувачів освіти, особливостей психофізичного розвитку дітей тощо.

Процедура оцінювання результатів навчання здобувачів освіти включає в себе такі основні напрями:

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (розроблення системи заохочення здобувачів освіти, оформлення особистого портфоліо дитини);

- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

- Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання та взаємооцінювання.

Основними функціями оцінювання є:

- Контролююча – визначення рівня досягнень кожного учня/вихованця, готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу педагогу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- Навчальна – сприяння повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- Діагностико-коригувальна – з'ясування причин труднощів, які виникають в дитини у процесі навчання, виявлення прогалин у засвоєному, внесення коректив, спрямованих на їх усунення;

- Стимулювально-мотиваційна – формування позитивних мотивів навчання;

- Виховна – сприяння формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Результати освітньої діяльності вихованців та учнів на всіх етапах освітнього процесу не обмежуються академічними знаннями, уміннями і навичками. Метою навчання є формування необхідних життєвих компетентностей як загальної здатності, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Компетентності – це динамічна комбінація цінностей та ставлень, знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, які визначають здатність особи успішно соціалізуватися, користуватися знаннями або шукати інші знання, успішно розв'язувати життєві проблеми, здійснювати подальшу навчальну діяльність тощо. Сформована життєва компетентність базується та характеризується через сформовані наскрізні вміння: здатність критично мислити, працювати в команді, оцінювати ризики та приймати рішення, розрізняти та керувати емоціями, обґрунтовувати свою позицію.

Компетентності формуються у просторі освітніх напрямів роботи закладу через організацію педагогами базових (основних) видів діяльності, які збагачують досвід здобувача освіти, та реалізуються як особистісне надбання дитини (результат розвитку).

До ключових компетентностей у початковій школі належать:

1) Вільне володіння державною мовою (використання рідної мови (в межах мовленнєвих можливостей) у різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання, спілкуватися у відповідних ситуаціях, уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях);

2) Математична компетентність (передбачає (в межах індивідуальних можливостей) виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та умінь в особистому і суспільному житті людини);

3) Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій (передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї (в межах індивідуальних можливостей), самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження);

4) Інноваційність (передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність навчатися, провадити професійну діяльність (в межах індивідуальних можливостей), відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади);

5) Екологічна компетентність (передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів з розумінням важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства);

6) Інформаційно-комунікаційна компетентність (передбачає опанування (в межах індивідуальних можливостей) основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні, побуті та інших життєвих ситуаціях);

7) Навчання протягом життя (передбачає (в межах індивідуальних можливостей) опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі);

8) Громадянська та соціальна компетентності (передбачають дбайливе ставлення до особистого, соціального і фізичного добробуту та здоров'я, дотримання здорового способу життя, розуміння правил поведінки і спілкування, що є загальноприйнятими в різних спільнотах і середовищах, повагу до прав людини та верховенства права, цінування культурного розмаїття різних народів, ідентифікацію себе як громадянина України тощо);

9) Культурна компетентність (передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтва) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості);

10) Підприємливість та фінансова грамотність (передбачають готовність брати відповідальність за власні рішення (в межах індивідуальних можливостей), вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень тощо).

До ключових компетентностей у дошкільному відділенні належать:

1) Рухова компетентність (здатність дитини до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях. Результатом сформованої

компетентності є задоволення природної потреби у руховій активності, що забезпечує оптимальний рівень фізичної працездатності, засвоєння та використання елементарних знань у галузі фізичної культури, сформованість умінь і навичок для вирішення рухових завдань у різних життєвих ситуаціях);

2) Здоров'язбережувальна компетентність (здатність до застосування навичок здоров'язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації; дотримання основ здорового способу життя, збереження та зміцнення здоров'я у повсякденній життєдіяльності. Результатом розвитку цієї компетентності є потреба в опануванні способами збереження та зміцнення власного здоров'я, сукупність елементарних знань про людину та її здоров'я, здоровий спосіб життя; стійка мотивація еколого-валеологічної спрямованості щодо пізнання себе та довкілля, яка спонукає до використання навичок здоров'язбережувальної поведінки);

3) Особистісна компетентність (виявляється в особистісних якостях дитини – від елементарних уявлень та позитивного ставлення до свого внутрішнього світу (думок, почуттів, мрій, бажань, мотивів, планів, ідеалів, цілей, прагнень) до становлення основ її світогляду і розвиненості її свідомості (пізнавальної активності, емоційної сприйнятливості, позитивної налаштованості дій, думок, оптимістичними переживаннями, реалістичними намірами). Особистісну компетентність характеризує сформованість самосвідомості: ідентифікації себе зі своїм «Я», позитивної самооцінки, домагання визнання іншими її чеснот, уміння співвідносити «хочу» (мотиви, наміри), «можу» (знання, вміння навички), «буду» (регуляція поведінки та діяльності), здатність уявляти себе в минулому, теперішньому, майбутньому часі; орієнтування у своїх основних правах і обов'язках тощо);

4) Предметно-практична, технологічна компетентність (здатність дитини реалізовувати творчі задуми з перетворення об'єктів довкілля з використанням різних матеріалів, що спираються на обізнаність із засобами та предметно-практичними діями, з допомогою дорослого чи самостійно у процесі виконання конструктивних, технічно-творчих завдань, завдань з моделювання. Результатом є творче самовираження через сформовані предметно-практичні та технологічні дії в самостійній і спільній з однолітками чи дорослими діяльності);

5) Сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентність (здатність дитини використовувати власну сенсорну систему в процесі логіко-математичної і дослідницької діяльності. Результатом є наявність пізнавальної мотивації, базису логіко-математичних, дослідницьких знань, набутих дитиною умінь і навичок (аналізу, порівняння, узагальнення,

здійснення самоконтролю), пізнавальний досвід, що накопичується і використовується в різних видах дитячої діяльності);

6) Природничо-екологічна компетентність (здатність дитини до природодоцільної поведінки в різних життєвих ситуаціях, що ґрунтується на емоційно-ціннісному ставленні до природи, знаннях її законів та формується у просторі пізнавальної, дослідницької, господарчо-побутової та ігрової діяльності. Навички, орієнтовані на сталий розвиток, виявляються у сформованості в дітей початкових уявлень про сталі дії і поведінку, усвідомленні необхідності збереження ресурсів планети й особистої причетності до цього; розвиненості ефективних звичок соціальної поведінки, економного споживання ресурсів та збереження природи);

7) Ігрова компетентність (здатність дитини до вільної, емоційно насиченої, спонтанної активності з власної ініціативи, в якій реалізується можливість застосування наявних і освоєння нових знань та особистісного розвитку через прагнення дитини до участі в житті дорослих шляхом реалізації інтересів в ігрових та рольових діях в узагальненій формі. Результатом є стійкий інтерес та захоплення ігровою діяльністю, зацікавленість до реальних та уявлюваних ігрових подій, ігрового перевтілення та створення ігрових задумів, ситуацій, сюжетів та ігрових ролей);

8) Соціально-громадянська компетентність (здатність до прояву особистісних якостей, соціальних почуттів, любові до Батьківщини; готовність до посильної участі в соціальних подіях, що відбуваються у дитячих осередках, громаді, суспільстві та спрямовані на покращення спільного життя. Результатом є ціннісне ставлення дитини до себе, своїх прав і прав інших, наявність уявлень про правила і способи міжособистісної взаємодії з членами сім'ї, родини, іншими людьми та вмінь дотримуватись цих правил в соціально-громадянському просторі, а також ціннісне ставлення та повагу до культурних надбань українського народу, представників різних національностей і культур);

9) Мовленнєва компетентність (здатність дитини продукувати свої звернення, думки, враження тощо в будь-яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою вербальних і невербальних засобів. Мовленнєва компетентність об'єднує фонетичний, лексичний, граматичний, діалогічний, монологічний складники та засвідчує їх взаємозалежність і взаємозумовленість);

10) Комунікативна компетентність (здатність дитини до спілкування з однолітками і дорослими у різних формах конструктивної взаємодії; здатність підтримувати партнерські стосунки, заявляти про свої наміри і бажання, узгоджувати свої інтереси з іншими, домовлятися, за потреби аргументовано відстоювати свою позицію тощо);

11) Художньо-мовленнєва компетентність (здатність відтворювати художньо-естетичні враження від сприйняття літературних і фольклорних творів засобами різних видів художньо-мовленнєвої діяльності, що засвідчує ціннісне ставлення дитини до художнього слова як культурного явища, друкованої чи електронної книжки, достатній для художньої комунікації рівень літературної обізнаності);

12) Мистецько-творча компетентність (здатність дитини практично реалізовувати свій художньо-естетичний потенціал для отримання бажаного результату творчої діяльності на основі розвинених емоцій та почуттів до видів мистецтва, елементарно застосувати мистецькі навички в життєвих ситуаціях під час освітньої та самостійної діяльності. Результатом є елементарна обізнаність дитини у специфіці видів мистецтва (художньо-продуктивній, музичній, театральній); ціннісне ставлення до мистецтва і мистецької діяльності; прагнення сприймати мистецтво тощо).

Спільними для ключових компетентностей дитини на етапі дошкільної і початкової освіти є такі вміння та навички:

- проявляти творчість та ініціативність;
- керувати емоціями;
- самостійно мислити;
- висловлювати та обґрунтовувати власну думку (за можливості);
- приймати рішення;
- розв'язувати проблеми (за можливості);
- співпрацювати у колективі.

Об'єктом оцінювання є позитивна динаміка особистісного розвитку учня/вихованця по відношенню до його попередніх досягнень та рівня сформованості адаптаційних умінь, рівня освіченості, розвиненості та вихованості, сумарний кінцевий показник набутих дитиною компетенцій з урахуванням особливостей її психофізичного розвитку, можливостей та особливостей опанування нею навчального матеріалу.

Процес навчання і виховання здобувачів освіти у закладі підлягає формульованню оцінюванню, який зорієнтований на досягнення визначеного очікуваного результату, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення дітей до самоконтролю і самооцінювання. Метою такого оцінювання є мотивація дитини до навчальної діяльності, вияв власних здобутків та сприяння формуванню навичок застосування знань і умінь при виконанні практичних завдань, формування впевненості в собі і в своїх можливостях, акцентування уваги на сильних сторонах, а не на помилках, вироблення в дітей здатності оцінювати під керівництвом педагога власний прогрес, виявлення проблем і вчасне запобігання їх поглибленню чи

нашаруванню, стимулювання бажання вчитися та прагнути максимально можливих результатів, запобігання побоюванням помилитися, переконання у своїх можливостях і здібностях, визначення індивідуальної траєкторії розвитку учнів/вихованців, діагностування досягнення та відзначення будь-якого успіху на кожному з етапів навчання, адаптування освітнього процесу до здатностей дитини тощо.

Здійснення формувального оцінювання орієнтує педагога на спостереження за навчальним поступом кожної дитини. Воно розпочинається з перших днів навчання у закладі і триває постійно.

Алгоритм діяльності педагога під час організації формувального оцінювання такий:

1) Формулювання об'єктивних і зрозумілих для дітей розвивально-навчальних цілей (педагог спільно з дітьми розробляє й обговорює цілі заняття; ціль є вимірною, щоб через оцінювання з'ясувати, на якому рівні вона досягнута);

2) Ознайомлення дітей із критеріями оцінювання (до початку виконання завдання педагог обговорює з дітьми конкретно сформульовані цілі, які є зрозумілими для здобувачів освіти – це сприяє успішному виконанню завдань та позитивному ставленню дітей до самого процесу оцінювання);

3) Формування суб'єктної позиції дітей у процесі оцінювання, тобто забезпечення активної участі дітей у процесі оцінювання (педагог забезпечує ефективний зворотній зв'язок, зрозумілий і чіткий, доброзичливий та своєчасний: у процесі оцінювання діти не протиставляються одне одному, увага акцентується лише на порівнянні роботи (відповіді, дії тощо) з тим, як працювала дитина раніше, на позитивній динаміці досягнень;

4) Створення умов для формування уміння дітей аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія) (у процесі розвитку та навчання дітей педагог сприяє становленню елементів рефлексії, спрямованих на спостереження своїх дій та дій однолітків, осмислення своїх суджень, дій, вчинків з огляду на їх відповідність загальноприйнятими нормам та вимогам; здатність до персональної рефлексії у дітей з інтелектуальними порушеннями є достатньо обмежена, але можливості її розвитку актуалізуються: під час роботи в групі дитина включається у взаємодію з наступним відтворенням дій та комунікацій в контексті особистісного та суспільного значення – таким чином закладаються основи для самоспостереження і спостереження, які виводяться на рефлексивний рівень у майбутньому);

5) Коригування спільно з дітьми підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання (формувальне оцінювання дає можливість педагогу, відстежуючи індивідуальний поступ здобувача освіти, здійснити коригування

освітнього процесу на ранніх етапах, а дитині – усвідомити відповідальність за своє навчання: оцінка діяльності дитини завжди є позитивною, у випадку невдач або неспосильності певної роботи для конкретного учня/вихованця йому пропонується легше завдання, аби оцінити й підтримати зусилля).

Інші компоненти оцінювання (конкретний аналіз допущених дитиною помилок, труднощів, що постали перед нею, конкретні вказівки про те, як покращити досягнутий результат) не є предметом розгляду у дошкільному відділенні, першому і другому класах, але стають актуальними на подальших навчальних етапах у початковій школі.

Результати формувального оцінювання виражаються вербальною оцінкою, при цьому педагог озвучує оцінювальне судження після того, як висловив/ли думку здобувач/і освіти. В оцінювальному судженні розкривається прогрес дітей та поради щодо подолання утруднень (за їх наявності), виражається не лише емоційне сприйняття результату роботи, його прогресу, а й розкриває суть досягнутого результату відповідно до конкретних очікувань. Оцінювальне судження педагога слугує зразком для наступних оцінювальних суджень дітей під час самооцінювання і взаємооцінювання.

Вимоги до очікуваних результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти використовуються для:

- організації постійного спостереження за динамікою формування певних навчальних дій, що співвідносяться з очікуваними результатами, та особистим розвитком дитини;

- обговорення навчального поступу з їхніми батьками (законними представниками);

- формувального (поточного) та підсумкового (тематичного, завершального) оцінювання – основними видами оцінювання навчальних досягнень дітей з інтелектуальними порушеннями.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня/вихованця в оволодінні змістом навчального матеріалу, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм/програм розвитку і виконує діагностико-коригуючу та стимулюючу функції.

Поточне оцінювання в початковій школі не застосовується, а отже, не фіксується.

Підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання має місце лише в кінці навчального року і проводиться з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання.

Форми і види перевірок для проведення оцінювання педагог обирає самостійно з урахуванням особливостей контингенту дітей.

Бланк оцінювання результатів навчання з усіх предметів (інтегрованих курсів) обов'язково має бути у кожного учня початкової школи і зберігатися в учнівському портфоліо. Окрім цього, у портфоліо зберігаються роботи, які педагог вважає важливими для відстеження навчального поступу дитини.

У вихованців дошкільного відділення також має бути портфоліо, у якому зберігаються важливі роботи дитини для відстеження навчального поступу.

Водночас під керівництвом та з допомогою педагога діти залучаються до самооцінювання та взаємооцінювання (враховуючи пізнавальні можливості), при цьому формується вміння коректно висловлювати думку про результат своєї роботи та товариша, давати поради щодо його покращення, що активізує навчання, сприяє розвитку критичного мислення, формуванню адекватного ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариську та відчуття значимості кожного в колективі).

При оцінюванні досягнень дітей, а особливо учнів початкової школи, враховуються:

- адаптаційні і комунікативні можливості;
- якість і міцність академічних знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, тривалість збереження їх в пам'яті, вміння застосовувати їх в різних життєвих ситуаціях;
- сформованість предметних і загальних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої (креативної) діяльності: вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;
- самостійність оцінних суджень.

Об'єктами оцінювання дітей є структурні компоненти їх навчальної діяльності, а саме: змістовий, операційно-організаційний, емоційно-мотиваційний.

1. Зміст навчання (**змістовий компонент**) – знання про об'єкт вивчення (уявлення, поняття, явище тощо, в тому числі про правила, засоби перетворення об'єкта, про вимоги до результату; про складові та послідовність виконання завдання як одиниці навчальної діяльності тощо). Змістовий компонент конкретизується відповідно до змісту навчання кожного навчального предмета/освітнього напрямку.

При оцінюванні підлягають аналізу такі характеристики знань:

- повнота (від фрагментарного відтворення навчального матеріалу до відтворення у якомога повному обсязі);
- правильність (від не завжди точного до правильного відтворення навчального матеріалу);

- усвідомленість (від загального розуміння до вміння пояснити, виокремити головне та другорядне);

- застосування знань: адекватність; самостійність в умовах різної міри новизни (за зразком, аналогічні, відносно нові); рівень надання допомоги.

2. Практичні навички та вміння (**операційно-організаційний компонент**) – дії, способи дій (вміння, навички), діяльність:

1) предметні (відповідно до змісту основних навчальних предметів/освітніх напрямів для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку);

2) розумові (порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати тощо) та загальнонавчальні (аналізувати, планувати, організовувати, контролювати процес і результати виконання завдання, діяльності в цілому; вміння користуватися підручником та іншими доступними джерелами інформації).

3. Ставлення до навчання (**емоційно-мотиваційний компонент**). При оцінці підлягають аналізу такі його характеристики:

а) характер (байдуже, недостатньо виразне позитивне, зацікавлене, виразне позитивне тощо);

б) дієвість (від споглядання до дії);

в) сталість (від епізодичного до сталого).

Оцінювання не повинно стати причиною зниження самооцінки дитини, адже це неминуче позначиться на його пізнавальній мотивації. Саме тому формувальне оцінювання забезпечується використанням особистого портфоліо дитини, в якому зібрані усі її досягнення. Також педагогічні працівники постійно мають знаходити можливість для створення ситуації успіху.

Враховуючи ту вікову особливість, що діти дуже чутливі до оцінювання їх дорослими, а негативну оцінку вони розуміють як вияв негативного ставлення з боку педагога, а також розуміючи важливість ролі дошкільної та початкової освіти як «стартового майданчика» для того, щоб задати індивідуальну траєкторію розвитку особистості, педагоги закладу мають використовувати формувальне оцінювання, яке включає два обов'язкових компоненти:

- доброзичливе ставлення до дитини як до особистості;

- позитивне ставлення до зусиль дитини, спрямованих на розв'язання задач, навіть якщо ці зусилля не дали позитивного результату).

Запорукою досягнення високих особистісних і навчальних досягнень здобувачів освіти є розробка і впровадження педагогічними працівниками закладу власної системи заохочень.

Заохочення – це спосіб педагогічного впливу на особистість, що виражає позитивну оцінку учителем/вихователем поведінки дитини з метою закріплення

позитивних якостей, стимулювання до діяльності, вироблення цінної людської якості – стійкості у боротьбі з труднощами.

Заохочення позитивно впливає на діяльність здобувачів освіти: позитивно підсилює діяльність дитини, стимулює її до розвитку, вселяє впевненість у власних силах, та з часом набуває якості внутрішньої, підсвідомої мотивації для наступних дій.

Застосовуючи метод заохочення, необхідно дбати про об'єктивність, справедливість, враховувати вікові й індивідуальні особливості учнів і вихованців.

У практичній діяльності Центру використовуються такі види заохочень:

- словесні способи заохочення (похвала, подяка, схвалення);
- особливо почесні доручення;
- предметні заохочення (наліпки, фішки, солодоці, іграшки);
- емоційні заохочення (посмішка, лагідний погляд, обійми);
- створення особистого портфоліо дитини;
- ведення Щоденника досягнень;
- пізнавальні заохочення (мультфільм, улюблена гра, розвага, екскурсія);
- колективні (групові) заохочення;
- інше.

Будь-яке заохочення ґрунтується на гуманістичних засадах і є стимулюючим чинником у діяльності здобувачів освіти.

Оцінювання навчальних досягнень учнів/вихованців здійснюється за допомогою різних методів, вибір яких зумовлюється особливостями змісту навчального матеріалу, індивідуальними особливостями розвитку дітей. Додатковим засобом для оцінювання можуть бути технічні засоби навчання, засоби допоміжної та альтернативної комунікації тощо. За отриманими даними про результати навчання та на основі їх аналізу оцінка визначається як показник досягнень навчально-пізнавальної діяльності дітей.

Результати оцінювання особистісних досягнень здобувачів освіти (рівень самостійності, комунікативності, уміння працювати в групі, ставлення до навчальної праці, рівень прикладених зусиль, сформованість навчально-пізнавальних інтересів, ціннісних орієнтирів та загальнонавчальних умінь тощо) у 1-4 класах початкової школи та у дошкільному відділенні виражаються вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учнів у 1-2 класах та вихованців дошкільного відділення – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою за вибором закладу на підставі рішення його педагогічної ради.

Вербальна оцінка – це оцінювальне судження; рівнева оцінка – це оцінювальне судження із зазначенням рівня результату.

Вербальна і рівнева оцінка виражається як усно, так і письмово. Процес навчання та його результати характеризуються доброзичливими, лаконічними, чіткими, об'єктивними, конкретними оцінювальними судженнями. У разі рішення педагогічної ради закладу про вираження об'єктивних результатів навчання учнів у 3-4 класах вербальною оцінкою – вона позначається буквами:

- П – початковий рівень;
- С – середній рівень;
- Д – достатній рівень;
- В – високий рівень.

Облік результатів підсумкового (річного) оцінювання у початковій школі фіксують у класному журналі та свідоцтвах досягнень учнів.

Свідоцтва досягнень учнів оформлюються відповідно до чинного законодавства України та можуть бути доповнені, враховуючи особливості освітньої програми закладу.

Результати оцінювання здобувачів освіти дошкільного відділення доносяться до відомих батьків (законних представників) дітей.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів з порушеннями інтелектуального розвитку. Орієнтирами для здійснення оцінювання є вимоги до результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи з інтелектуальними порушеннями, визначені Державним стандартом початкової освіти, та очікуваними результатами, зазначеними в типових освітніх програмах для навчання дітей з порушеннями інтелектуального розвитку.

Орієнтиром для відстеження динаміки особистісних досягнень та оцінювання розвитку дитини дошкільного віку є Базовий компонент – Державний стандарт дошкільної освіти України і очікувані результати, зазначені програмами розвитку дітей дошкільного віку з психофізичними та інтелектуальними порушеннями.

Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти проводиться систематично, тричі за навчальний рік (вересень (вхідне оцінювання), січень, травень), з усіх навчальних предметів (курсів) у початковій школі та по усіх освітніх напрямках у дошкільному відділенні, фіксуються у таблицях моніторингу динаміки індивідуального розвитку, що дає розгорнуте уявлення про індивідуальний навчальний поступ дитини під час навчального року та змогу досліджувати стан і результати навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу.

За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування тощо.

Педагоги обирають і погоджують з батьками здобувачів освіти форму зворотного зв'язку та систематично проводять роз'яснювальну роботу з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання та процесу їх досягнення, що сприяє спрямуванню оцінювання на розвиток дитини.

Відповідно до п. 8 статті 12 Закону України «Про освіту» наприкінці 4 класу, з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти проводиться державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти. Особливості проведення державної підсумкової атестації у навчально-реабілітаційних центрах Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Ураховуючи, що кожна дитина має певні обдарування до хоча б одного виду навчальної діяльності, за підсумками навчального року здобувачі освіти нагороджуються відзнаками (грамотами, дипломами тощо) закладу за індивідуальні досягнення.

2.4. Система оцінювання діяльності педагогічних працівників

Професійна діяльність педагогічних працівників регламентується нормативно-правовими документами в галузі освіти і є предметом оцінювання у внутрішній системі забезпечення якості освіти.

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей. Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе такі основні напрями:

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, враховуючи їх потреби та можливості;

- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;

- Використання освітніх ресурсів, які використовуються педагогом під час освітньої діяльності (в т.ч електронних при застосуванні технологій дистанційного навчання);

- Наявність професійних компетентностей, окремих знань, умінь;

- Самоаналіз своєї професійної діяльності;

- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу на засадах педагогіки партнерства;

- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

- Рівень участі у житті закладу.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання відповідно до чинного законодавства. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків та колег педагогічного працівника, який атестується тощо.

Критерії оцінювання роботи педагогічного працівника Центру такі:

Критерії	Кваліфікаційні категорії		
	Педпрацівник, який не має категорії	Спеціаліст другої, першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
I. ПРОФЕСІЙНИЙ РІВЕНЬ ДІЯЛЬНОСТІ			
1.Знання теоретичних і	Відповідає загальним вимогам, має глибокі знання у сфері своєї	Відповідає вимогам, що висуваються до педагога першої	Відповідає вимогам, що висуваються до педагога вищої

практичних основ	діяльності	кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання у сфері своєї діяльності та суміжних дисциплін	кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання у сфері своєї діяльності та суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програм
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти освітню методику	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту, вносить у них (в разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми і методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде

концепцій	методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології дитини	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

II. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з дітьми індивідуальні особливості розвитку, здійснює індивідуальний та диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку здобувачів освіти	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей дітей під час реалізації індивідуального та диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань дітей; працює за індивідуальними планами з дітьми з різним рівнем розвитку
--	---	--	---

<p>2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність дітей</p>	<p>Створює мотивацію діяльності. Уміє захопити дітей, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до пізнавальної діяльності і висока активність дітей поєднується з недостатньо сформованими навичками</p>	<p>Забезпечує успішне формування системи компетентностей. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати дітей; уміло варіює форми і методи навчання. Висока пізнавальна активність дітей поєднується з сформованими навичками</p>	<p>Залучає кожну дитину до процесу активного формування навичок; стимулює пізнавальну активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня розвитку усіх дітей. Висока пізнавальна активність дітей поєднується з міцно сформованими навичками</p>
<p>3. Робота з розвитку в дітей загально-навчальних вмінь і навичок</p>	<p>Прагне до формування у дітей навичок раціональної організації праці</p>	<p>Цілеспрямовано формує уміння й навички раціональної організації пізнавальної діяльності (самоконтроль, належний темп письма, читання, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: акуратне оформлення робіт дітей тощо</p>	<p>Цілеспрямовано й професійно формує уміння й навички раціональної організації пізнавальної діяльності. Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: акуратне оформлення робіт дітей у зошитах, альбомах тощо</p>
<p>4. Рівень формування компетентностей (враховуючи індивідуальні особливості)</p>	<p>Ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні досягнень дітей</p>	<p>Забезпечує стійкий позитивний результат у формуванні необхідних життєвих компетентностей</p>	<p>Діти демонструють сформованість необхідних життєвих компетентностей</p>

III. КОМУНІКАТИВНА КУЛЬТУРА

<p>1. Комунікативні й організаторські здібності</p>	<p>Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю</p>	<p>Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює</p>	<p>Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у складних випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку. Шукає справи, які б задовольнили потребу в комунікації та організаторській діяльності</p>
<p>2. Здатність до співпраці з дітьми</p>	<p>Володіє відомими в спеціальній педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації</p>	<p>Навчає дітей приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію дитини, його реальну соціальну поведінку, світогляд, а також готовність до подальших виховних впливів педагога</p>	<p>Веде постійний пошук нових прийомів впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів</p>
<p>3. Готовність до співпраці з колегами</p>	<p>Володіє адаптивним стилем поведінки; намагається створити навколо себе доброзичливу</p>	<p>Намагається вибрати стосовно кожного з колег таку поведінку, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з</p>	<p>Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з</p>

	атмосферу співпраці	утвердженням колективістських принципів моралі	колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності, спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з дітьми	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення, але дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожної дитини та створює сприятливий морально-психологічний клімат	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття дітей, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку здібностей, талантів, загальної культури особистості	Створює умови для формування загальнолюдських цінностей. Сприяє творчому розвитку дітей

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи та відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

2.5. Система оцінювання управлінської діяльності

Управлінська діяльність у закладі передбачає стратегічне та поточне планування діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування діяльності закладу, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру є дієвим засобом контролю та стимулом до вдосконалення їх професійної діяльності. Завдяки оцінюванню здійснюється безпосередній або опосередкований публічний вплив на діяльність керівників з метою досягнення належної організації та якісного забезпечення освітнього процесу. За підсумками оцінювання можуть ухвалюватися рішення щодо матеріального та морального заохочення, дисциплінарного стягнення, вироблятися рекомендації щодо покращення й вдосконалення професійної діяльності керівного працівника. Результати оцінювання можуть братися до уваги при ухваленні управлінських чи кадрових рішень.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру враховують таку діяльність, яка спрямована на забезпечення якості освіти в закладі і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства. Управлінський цикл передбачає здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проєктів, стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, забезпечення професійного розвитку та методичного супроводу педагогів, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування діяльності закладу, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

Процедура оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Центру включає в себе такі основні напрями:

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань;

- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання толерантності та етичних норм;

- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму та людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою тощо;

- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;

- Поширення позитивної інформації про заклад.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від директора закладу та його заступників таких фахових компетенцій:

- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому з метою визначення нових цілей і завдань;

- прогнозувати позитивне майбутнє закладу і формувати дух позитивних змін;

- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

- забезпечувати відкрите керівництво;

- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Формою контролю за діяльністю директора та його заступників є атестація на відповідність займаній посаді.

Ефективність управлінської діяльності у Центрі під час атестації визначається за такими критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення у сфері управлінської діяльності;

- стратегічне планування базується на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності, стратегії розвитку закладу;

- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;

- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;

- забезпечення професійного розвитку педагогічних та інших працівників, методичного супроводу молододосвідчених працівників тощо;

- поширення позитивної інформації про заклад;

- створення повноцінних умов для якісного і сталого функціонування закладу;

- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;

- забезпечення якості освіти через взаємодію усіх учасників освітнього процесу;

- позитивна оцінка компетентності керівних кадрів з боку працівників.

Ділові та особисті якості керівних кадрів визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;

- компетентність;

- високий культурний рівень та моральні якості;

- толерантність;

- самокритичність;

- управлінська етика;

- прогностичність та аналітичність;

- креативність, здатність до інноваційного пошуку;

- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності тощо.

2.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Центрі є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів реалізується через процедури добору педагогічних, медичних та інших кадрів, ініціювання перед засновником закладу питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу, веб-ресурси, які використовуються для організації освітнього процесу під час карантину) тощо.

Поряд з цим використовуються зовнішні ресурси – взаємодія з установами й організаціями, що виконують у суспільстві консультативні, освітні, просвітницькі, контролюючі та інші функції; взаємодія із соціальними партнерами, громадськими та благодійними організаціями, батьками як педагогічними партнерами тощо.

Добір необхідних ресурсів для організації освітнього процесу корегується вимогами часу, суспільства, індивідуальними потребами

дитини, місією закладу тощо, а самі ресурси були актуальними та інноваційними.

Недостатня увага до забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу у закладі можуть бути збідніння освітнього середовища, утрата зв'язків із соціокультурним оточенням, і як наслідок – зниження якості освіти та освітньої діяльності.

2.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Центром

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську діяльність закладу, що передбачає створення оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Інновації в управлінні закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який сприятиме обґрунтованому прийняттю рішень, оптимізує управлінські процеси та дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, ведення та зберігання будь-яких типів документів, розробка необхідної педагогічної та іншої документації, створення баз даних про учнів/вихованців та працівників закладу (ІСУО, ДІСО та інші), комп'ютеризація освітнього процесу, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу та усіх учасників освітнього процесу, забезпечення публічності інформації про заклад тощо.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

2.8. Створення корекційно-розвивального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Створення в Центрі корекційно-розвивального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування забезпечує реалізацію прав усіх дітей на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання. Критеріями, що забезпечують корекційно-розвивальне середовище, є: розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, відповідність освітнього процесу широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти, використання гнучких методів навчання, викладання та подання матеріалу, доступні та гнучкі навчальні плани й програми, прості та чіткі у використанні навчальні матеріали незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти, використання ресурсної кімнати, робота психолого-педагогічного супроводу, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

Режим роботи Центру, розпорядок дня учнів і вихованців, розклад навчальних занять і виховних заходів враховують вікові та особистісні особливості та потреби здобувачів освіти, відповідають санітарним правилам і нормам, освітнім програмам закладу.

Дизайн Центру враховує наявність необхідного простору з огляду на антропометричні характеристики, психофізичні особливості дітей та забезпечує можливість регулювання середовища (адаптації/модифікації освітнього простору) для різноманітних потреб здобувачів освіти.

Універсальний дизайн у Центрі створюється на таких принципах:

- Рівноправне використання (надання однакових засобів для всіх користувачів з метою уникнення уособлення окремих осіб, «навішування ярликів»: дизайн має бути привабливим, корисним та легким у сприйнятті та використанні для користувачів з різним рівнем фізичних та когнітивних можливостей, безпечним і надійним, досяжним усім без винятку);

- Гнучкість у користуванні (забезпечення наявності широкого переліку налаштувань та можливостей з урахуванням потреб користувачів: відповідність багатьом різним уподобанням і можливостям користувачів; забезпечення можливості обирати, в який спосіб можна скористатися виробом; забезпечення можливості адаптувати вироби під темп користувачів);

- Просте та зручне використання (дизайну повинна бути притаманна простота та інтуїтивно зрозуміле використання будь-якій особі незалежно від особистого досвіду, освіти, знань, лінгвістичних навичок, віку, рівня концентрації уваги користувачів: забезпечення узгодженості з інтуїцією та очікуваннями користувачів, з урахуванням різних рівнів освіти, без зайвих ускладнень в процесі використання);

- Сприйняття інформації незалежно від сенсорних можливостей користувачів (дизайн має ефективно надавати необхідну інформацію, незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувачем: розміщення інформації у порядку з урахуванням її важливості; надання важливої інформації у різний спосіб – візуальний, вербальний, тактильний; забезпечення належного контрасту між важливою та супутньою інформацією; забезпечення процесу розуміння інструкцій та вказівок; викладення важливої інформації максимально зрозуміло; забезпечення сумісності з різними технологіями і засобами, які використовують особи з обмеженими можливостями (компенсаторні і допоміжні засоби);

- Припустимість помилок (дизайн зводить до мінімуму можливість виникнення ризиків та шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів: зведення до мінімуму небезпеки чи негативних наслідків від випадкових чи непередбачуваних дій користувача; легка доступність елементів, що використовуються найчастіше; ізолювання/вилучення або убезпечення небезпечних елементів; забезпечення застереженнями про небезпеку або можливу помилку; впровадження заходів щодо відсутності небезпечних наслідків при ушкодженні обладнання; упередження можливостей несвідомих дій з боку користувачів при виконанні завдань; забезпечення наявності характеристик, які були б стійкими до помилок або автоматично виправляли допущені помилки; блокування неусвідомлених/ненавмисних дій при виконанні завдань, що вимагають пильності);

- Низький рівень фізичних зусиль (дизайн сприяє дієвому та зручному використанню з мінімальним рівнем стомлюваності, розрахований на незначні фізичні ресурси зусилля, що їх мають доклатати користувачі: максимально ефективні та комфортні дії користувача у запропонованому форматі або використанні продукту, докладаючи мінімум зусиль; забезпечення зручного положення; мінімізація дій, що повторюються; забезпечення мінімального використання довготривалого фізичного зусилля з боку користувача);

- Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді, різноманітних маніпуляціях незважаючи на антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача (забезпечення необхідного розміру і простору для зручного доступу, маніпуляцій та використання продукту будь-яким

користувачем, незалежно від його зросту чи статури; врахування ступеню мобільності (рухливості) користувача та можливості використання допоміжних і компенсаторних засобів; забезпечення видимості важливих елементів і легкого доступу до них для будь-якого користувача, незалежно від того, стоїть він чи сидить (наприклад, у візку); передбачення різного розміру рук і силу стискання; забезпечення достатнього простору для використання допоміжних засобів чи особистого помічника).

3. ВИМОГИ, КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА НАПРЯМАМИ

Зазначені вище компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти логічно згруповані за чотирма напрямками освітньої діяльності Центру, відповідно до яких здійснюється щорічне самооцінювання якості освіти і освітньої діяльності:

- освітнє середовище;
- професійна діяльність педагогічних працівників;
- оцінювання здобувачів освіти;
- управлінські процеси.

Здійснення самооцінювання ґрунтується на розроблених вимогах, критеріях та індикаторах, які дають змогу визначити рівень освітньої діяльності закладу.

Вимога – це правило організації освітніх і управлінських процесів для обов'язкового виконання.

Критерій – це підстава для оцінки, мірило, випробування для визначення оцінки явища; ознака, взята за основу класифікації.

Індикатор – це показник якості освіти за визначеними критеріями, якісні або кількісні характеристики.

**3.1. Вимоги, критерії, індикатори самооцінювання за напрямом
«ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»**

№ п/п	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Перелік тверджень	Результати оцінювання			
				В	Д	В П	Н
				(76 – 100 %)	(51 – 75 %)	(26 – 50 %)	(до 25 %)
1	Вимога «Створення комфортних та безпечних умов навчання та праці»						
1.1.	Приміщення і територія Центру безпечні та комфортні для навчання та праці	Безпечне облаштування території та приміщень	Територія і приміщення недоступні для несанкціонованого доступу транспорту, сторонніх осіб				
			Територія та будівля доступні для осіб з особливими освітніми потребами, маломобільних груп населення				
			Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування дітьми інших вікових груп				
			Обладнано ігрові майданчики для здобувачів освіти				
			Облаштовано майданчик для заняття спортом та фізичної активності				
			Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя тощо				
			Навчальні приміщення закладу не розміщені в цокольних та підвальних поверхах				
			Наявність у навчальних приміщеннях осередків для різних видів діяльності та відпочинку дітей				

		Комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам				
			Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території				
			Забезпечено доступність до якісної питної/кип'яченої води				
			Здійснюється щоденне вологе прибирання, провітрювання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог				
			В наявності обладнані місця для прийому їжі; столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються				
			Наявні рукомийники, вода, мило, рушники				
			Туалетні кімнати для здобувачів освіти, працівників закладу забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів, туалетний папір тощо)				
		Раціональне використання приміщень і комплектування груп/класів (з урахуванням площі, потреб дітей, їх чисельності)	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу				
			Наповнюваність класів/груп не перевищує граничну				
			Враховано індивідуальні особливості розвитку здобувачів освіти				
			Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі				
		Облаштовані робочі місця та відпочинку	Кожен працівник закладу має персональне робоче місце				
			Облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу у приміщеннях закладу				
1.2.	Забезпечення приміщеннями	У закладі є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення якісного освітнього процесу					

	з відповідним обладнанням						
1.3.	Обізнаність учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо ОП, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог з: - охорони праці, безпеки життєдіяльності; - пожежної безпеки; - правил поведінки				
			На території закладу не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв тощо				
		У закладі проводяться навчання/інструктажі з ОП, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять				
			У кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять				
			Проводяться навчання, інструктажі для педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування, погіршення самопочуття дітей та працівників під час освітнього процесу				
			Вживаються заходи у встановленому законодавством порядку педагогічними працівниками та адміністрацією у разі нещасного випадку, погіршення самопочуття учасників освітнього процесу				
1.4.	Обізнаність працівників з правилами поведінки у разі	У закладі проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу					

	нещасного випадку, раптового погіршення стану здоров'я, вживають необхідних заходів	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку					
1.5.	Створення умов для здорового і безпечного харчування	Організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у дітей	Створення повноцінних, безпечних і якісних послуг з харчування, які забезпечують нормальний ріст і розвиток дітей				
			В асортименті відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремкові вироби, а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти тощо				
			Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок тощо)				
			Дотримання санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах приготування їжі				
			Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування				
			Проводиться моніторинг якості послуг харчування				
1.6.	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього	Забезпечення робочих місць педпрацівників доступом до мережі Інтернет					
		Застосування інструментів контролю за безпечним користуванням	Учасники освітнього процесу поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет				
			Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом				
			Використання антивірусного програмного забезпечення				
			Формування навичок безпечної поведінки в мережі Інтернет у				

	процесу формуються навички безпечної поведінки в мережі	мережею Інтернет	всіх учасників освітнього процесу				
			Збереження персональних даних учасників освітнього процесу				
			Вживання заходів щодо контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет				
1.7.	Застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	Робота психолого-педагогічного супроводу				
			Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти				
			Гнучкий розпорядок дня				
			Ведення листа адаптації та щоденника спостережень за дитиною				
			Анкетування батьків стосовно індивідуальних особливостей розвитку здобувачів освіти				
			Врахування індивідуальних особливостей розвитку дітей, їх потреб та можливостей				
		Заклад сприяє адаптації педпрацівників до професійної діяльності	Врахування етапів процесу адаптації працівника (оціночний, орієнтаційно-практичний, діяльнісний, ідентифікаційний)				
			Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам				
			Надання методичної допомоги педагогічним працівникам				
У цілому за вимогою 1							
2	Вимога «Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації»						
2.1.	Заклад планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації,	У закладі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу					
		У закладі реалізуються заходи із запобігання проявам	Проведення профілактичної роботи психологічною службою щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, насилля, булінгу (цькуванню)				
			Проведення виховних заходів педагогічними працівниками щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, насилля, булінгу				

	булінгу	дискримінації (цькуванню)				
2.2.	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	У закладі розроблені та оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини				
		Педагогічні працівники та керівництво закладу здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки				
		Педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства стосовно дітей				
		Відбувається постійне спостереження за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу				
		Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки				
2.3.	Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу (цькування), домашнього насильства, торгівлі людьми				
		Керівництво та педагогічні працівники закладу проходять навчання щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому				
		З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи				
		Розроблення та реалізація плану заходів із запобігання та протидії булінгу, домашньому насильству, дискримінації				
		Наявність антибулінгової політики				
		Заклад реагує на звернення про випадки булінгу				

	прояви	Психологічна служба закладу здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству, профілактики домашнього насильства, булінгу, торгівлі людьми, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)				
		Заклад у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи				
			У цілому за вимогою 2			
3	Вимога «Формування корекційно-розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору»					
3.1.	Приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	Забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з ООП	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу			
			Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу			
	Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Можливість вільного та зручного переміщення у навчальних приміщеннях та користування меблями				
		Висота дитячих столів та стільців відповідають сан. вимогам				
		Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені				
		Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу				
		Облаштування у групах/класах осередків для різних видів діяльності та відпочинку дітей, забезпечення гнучкості дизайну, мобільності робочих місць, створення можливості для швидкої зміни освітнього середовища і форм роботи під час занять				
		Використання вільних поверхонь, зокрема стін				
		Естетичне та сезонне оформлення приміщень				
Уникнення зайвого візуального шуму						

		Наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Наявна та використовується ресурсна кімната				
			Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з ООП з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм реабілітації дітей з інвалідністю				
			Навчальні та інші кабінети повністю оснащені для освітньої та корекційно-розвиткової роботи				
			Кабінети спеціалістів оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				
3.2.	Заклад взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями ІРЦ, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час навчання	У закладі індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес					
		Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП					
3.3.	Освітнє середовище мотивує дітей до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Простір закладу, обладнання, іграшки, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, інсталяції)				
			Наявне обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти				
			Наявне обладнання та засоби навчання знаходяться у належному стані, придатні для використання				
			Формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у дітей під час навчальних занять				
			Формування соціально-трудової компетентності				
3.4.	Застосування	Забезпечення Центру фахівцями					

	методик, прийомів, технологій роботи з дітьми з ООП	Командна співпраця, розроблення ІПР					
		Вживання заходів щодо інтеграції дітей в освітнє середовище та їх адаптації до освітнього процесу					
		Застосування в освітньому процесі нетрадиційних методик та прийомів					
		Робота психолого-педагогічного консилиуму (ППК)					
		Застосування адаптацій/модифікацій навчального та розвивального матеріалу					
		Взаємодія Центру з батьками дітей, фахівцями ІРЦ					
		Впровадження в освітній процес дистанційної форми організації освітнього процесу під час перебування дитини на лікуванні, медичному обстеженні, карантині, санаторному лікуванні тощо					
		Впровадження педагогічного патронажу з метою охоплення дошкільним вихованням дітей, які з різних причин не можуть відвідувати дитячий колектив					
3.5.	У закладі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Простір і ресурси використовуються у освітньому процесі, різних формах комунікації	Наявність у закладі інформаційно-ресурсного центру методичної роботи та дистанційної освіти				
			Приміщення та облаштування інформаційно-ресурсного центру методичної роботи та дистанційної освіти використовуються для проведення методичної роботи, самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, індивідуальної роботи з дітьми, культурно-освітніх заходів тощо				
			Використання ресурсів бібліотеки, в тому числі електронної, для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учасників освітнього процесу				
			Впровадження ІКТ в освітній процес				
У цілому за вимогою 3							
Загалом за напрямом «Освітнє середовище»							

**3.2. Вимоги, критерії, індикатори самооцінювання за напрямом
«ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»**

№ п/п	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Перелік тверджень	Результати оцінювання			
				В	Д	В П	Н
				(76 – 100 %)	(51 – 75 %)	(26 – 50 %)	(до 25 %)
1.	Вимога «Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей у дітей»						
1.1.	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують результативність	Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу	Відповідність КТП змісту освітній програмі Центру				
			Передбачення у планах очікуваних результатів навчання відповідно до Державних стандартів освіти відповідних рівнів				
			Відповідність змісту планування очікуваним результатам згідно навчальних програм /програм розвитку				
			Відповідність запланованих годин робочому навчальному плану				
		Частка педагогічних працівників, які аналізують результативність своєї діяльності					
1.2.	Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування	Використання педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на оволодіння дітьми	Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях МО, педагогічної ради				
			Передбачення календарно-тематичним плануванням				
			Формування ключових компетентностей шляхом простеження у викладанні предметів наскрізних змістових ліній				
			Використання різних організаційних форм і методів проведення навчальних занять				

	ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Передбачені види робіт, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями				
			Спостереження за навчальними заняттями				
			Проведення майстер-класів педагогами, які успішно впроваджують компетентнісний підхід з метою обміну педагогічним досвідом				
1.3.	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій (за потреби)	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Міждисциплінарна співпраця				
			Дослідження особливостей психофізичного розвитку, можливостей та потреб дитини з ООП				
			Використання форм, методів, засобів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям дитини				
			Застосування індивідуального підходу у освітньому процесі				
			Оцінювання досягнень дітей, враховуючи особливості розвитку				
			Використання технології змішаного навчання (поєднання дистанційної і очної форм організації освітнього процесу)				
			Проведення моніторингу досягнень здобувачів освіти				
1.4.	Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (електронні презентації,	Частка педагогічних працівників, які використовують відкриті освітні ресурси (методичні розробки, електронні презентації, відеоматеріали, веб-сайти, блоги тощо)					
		Частка педагогічних працівників, які створюють власні освітні ресурси для використання у педагогічній діяльності					
		Частка педагогічних працівників, які використовують власні освітні ресурси для обміну педагогічним досвідом між педагогами у Центрі					
		Частка педагогічних працівників, які оприлюднюють власні освітні ресурси тільки на сайті Центру (рекомендації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять та інше)					

	відеоматеріал и, методичні розробки, блоги тощо)	Частка педагогічних працівників, які мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо					
1.5.	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у дітей в процесі їх розвитку	Педагогічні працівники використовують зміст предмету, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Поєднання виховного процесу з навчальною діяльністю (наскрізний виховний процес з метою формування ключових компетентностей)				
			Створення атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки				
			Забезпечення основних аспектів виховання під час проведення навчальних занять				
			Включення у виховну роботу тематичних позаурочних заходів				
			Обговорення результатів на засіданнях МО, педради				
1.6.	Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі	Частка педагогічних працівників, які застосовують ІКТ в освітньому процесі	Частка педагогічних працівників, які застосовують ІКТ в системному освітньому процесі, що охоплює всі види діяльності учасників освітнього процесу				
			Частка педагогічних працівників, які вдосконалюють навички з використання ІКТ				
			Частка педагогічних працівників, які не застосовують ІКТ в системному освітньому процесі				
У цілому за вимогою 1							
2.	Вимога «Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників»						
2.1.	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників					
		Планування педагогами підвищення своєї кваліфікації					
		Вчасне проходження підвищення кваліфікації (за планом)					
		Відповідність напрямів підвищення кваліфікації освітній програмі Центру					
		Здійснення обміну педагогічним досвідом					
		Здійснення взаємовідвідування навчальних занять					

	підвищення кваліфікації щодо методик роботи з дітьми з ООП	Частка педагогічних працівників, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності					
		Проходження сертифікації					
2.2.	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі	Ознайомлення з продуктами інноваційної педагогічної діяльності, нововведеннями, що позитивно можуть змінити якість надання освітніх послуг				
			Педагогічні працівники ініціюють та реалізують освітні проєкти				
			Педагогічні працівники розробляють/адаптують та впроваджують освітні технології				
			Експериментування та апробація нових методів, засобів і форм освітнього процесу, освітніх технологій				
			Обговорення результатів на засіданнях МО, педради				
			Впровадження результатів експериментальної роботи в освітній процес Центру				
			Створення власного освітнього продукту				
		Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність					
У цілому за вимогою 2							
3.	Вимога «Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу»						
3.1.	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Педагогічні працівники формують партнерські взаємини з дітьми із застосуванням особистісно орієнтованого	Реалізація принципу дитиноцентризму, особистісно-орієнтованого навчання				
			Забезпечення психологічного комфорту здобувачів освіти				
			Проведення ранкових зустрічей				
			Визнання батьків партнерами у співпраці заради дитини				
			Комунікація з батьками та співпраця щодо аспектів освітнього процесу, критеріїв оцінювання тощо				
			Пошук нових форм співпраці з батьками				

		підходу	Розгляд даного питання на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму, методичних об'єднань, педагогічної ради				
3.2.	Є співпраця з батьками з питань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотній зв'язок	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Батьківські збори (години спілкування)				
			Батьківський всеобуч				
			Особисті зустрічі				
			Онлайн-спілкування				
			Онлайн-навчання на період перебування здобувачів освіти на лікуванні, медичному обстеженні, карантині, санаторному лікуванні тощо				
3.3.	У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом	Атмосфера доброзичливості в колективі				
			Робота з наставництва та взаємодопомоги				
			Робота по обміну педагогічним досвідом				
			Участь у конференціях, семінарах, майстер-класах тощо				
			Взаємовідвідування занять				
			Спільний пошук оптимальних методів і форм з метою підвищення професійного зростання				
			Опитування педагогічних працівників з метою виявлення потреб				
У цілому за вимогою 3							
4	Вимога «Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності»						
4.1.	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної,	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права				
			Надання достовірної інформації про методики, результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність				

	творчої, наукової діяльності дотримуються академічної доброчесності	Об'єктивне оцінювання та неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів та вихованців (враховуючи індивідуальні можливості і потреби дітей)				
		Недопущення надання не передбаченої умовами допомоги під час процедури оцінювання				
		Відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні оглядів, конкурсів тощо				
4.2.	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Проводяться заходи, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами, об'єктами інтелектуальної власності				
		Педагогічні працівники інформують здобувачів освіти та їх батьків про правила дотримання академічної доброчесності				
		Дотримання принципів академічної доброчесності стосується усіх без винятку учасників освітнього процесу				
		Здійснюється запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі				
		Формування у дітей таких цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність				
		Включення до планів роботи заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності				
		Здійснюються заходи реагування на випадки порушення академічної доброчесності				
			У цілому за вимогою 4			
			Загалом за напрямом «Професійна діяльність педагогічних працівників»			

**3.3. Вимоги, критерії, індикатори самооцінювання за напрямом
«ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»**

№ п/п	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Перелік тверджень	Результати оцінювання			
				В	Д	В П	Н
				(76 – 100 %)	(51 – 75 %)	(26 – 50 %)	(до 25 %)
1.	Вимога «Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти та їх батьків системи оцінювання їх навчальних досягнень»						
1.1.	Здобувачі освіти та їх батьки отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання	У закладі оприлюднюються у різних формах критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень дітей					
		Наявна прозора і зрозуміла для дітей (за можливості) та їхніх батьків системи оцінювання навчальних досягнень					
		Діти та їхні батьки отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, в усній формі від педагогів, за допомогою інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу тощо					
1.2.	Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Система оцінювання у закладі ґрунтується на компетентнісному підході					
		Педагогічні працівники застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу					

1.3.	Батьки вважають оцінювання справедливим і об'єктивним	Враховання під час оцінювання особливостей змісту навчального матеріалу, індивідуальних особливостей розвитку та можливостей дітей				
		Частка батьків, які вважають оцінювання результатів навчання їх дітей у закладі справедливим і об'єктивним				
			У цілому за вимогою 1			
2.	Вимога «Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти»					
2.1.	Здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Систематично проводяться внутрішні моніторинги результатів особистих і навчальних досягнень здобувачів освіти, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання				
		За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів особистих і навчальних досягнень здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування				
2.2.	Впроваджується система формульованого оцінювання	Педагогічні працівники використовують у своїй роботі формульоване оцінювання: відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися				
		Педагогічні працівники забезпечують розвиток у здобувачів освіти уміння самооцінювання та самомотивації				
		Педагогічними працівниками розроблена власна система заохочення здобувачів освіти				
		Постійне створення ситуації успіху				
			У цілому за вимогою 2			

3.	Вимога «Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання»					
3.1.	Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності у різних формах (сумісна діяльність, показ, пояснення, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в конкурсах тощо).				
		Педагогічні працівники систематично виховують у здобувачів освіти такі цінності, як почуття обов'язку, совість, дисциплінованість тощо				
3.2.	Заклад забезпечує розвиток навичок самооцінювання та взаємооцінювання	Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних і особистісних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти				
У цілому за вимогою 3						
Загалом за напрямом «Оцінювання здобувачів освіти»						

**3.4. Вимоги, критерії, індикатори самооцінювання за напрямом
«УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»**

№ п/п	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Перелік тверджень	Результати оцінювання			
				В	Д	В П	Н
				(76 – 100 %)	(51 – 75 %)	(26 – 50 %)	(до 25 %)
1.	Вимога «Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань»						
1.1.	У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності(тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Врахування типу закладу, територію обслуговування, особливості контингенту здобувачів освіти				
			Врахування попиту на освітні послуги				
			Врахування засад державної політики у галузі освіти				
			Врахування освітніх програм				
			Врахування річного планування				
			Врахування обсягу та джерел фінансування				
			Врахування особливостей та якості діяльності Центру за минулі роки				
			Залучення педагогічних та інших працівників, батьків, фахівців до розробки Стратегії розвитку закладу				
1.2.	Річне планування та	Річний план роботи закладу реалізує Стратегію його розвитку					
		Річним плануванням охоплено всі напрями функціонування закладу					

	відстеження його результативності здійснюються відповідно до Стратегії його розвитку та з урахуванням освітніх програм	Враховується зміст освітніх програм					
		Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи					
		Враховані напрями самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Центрі					
		Враховано доступність виконання річного плану для учасників освітнього процесу					
		Річний план роботи враховує можливі форс-мажорні обставини					
		Оприлюднення річного плану роботи на веб-сайті закладу					
		Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу					
		Керівник та органи управління закладу аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його					
1.3.	Здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Заклад розробляє та оприлюднює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти					
		Ознайомлення педагогічних працівників з процедурою оцінювання					
		У закладі здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур					
		Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності					
1.4.	Керівництво планує та здійснює заходи щодо	Керівництво закладу вживає заходів для створення	Керівництво закладу здійснює проектну діяльність				
			Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток				
			Керівництво закладу вивчає потреби дітей та працівників				

	утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	належних умов діяльності закладу	закладу, планує розвиток матеріально-технічної бази у відповідності до поставленої мети діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу та його освітній програмі				
			Керівництво закладу звертається із відповідними клопотаннями до засновника				
			Керівництво закладу вживає заходів щодо залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (благодійних фондів, організацій, спонсорів та інших соціальних партнерів) до створення сучасного освітнього середовища				
			Керівництво закладу вживає заходів щодо раціонального використання ресурсів				
			Повне та своєчасне оприлюднення кошторису і фінансових звітів про надходження та використання отриманих коштів, товарів, робіт і послуг				
			У цілому за вимогою 1				
2.	Вимога «Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм»						
2.1.	Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію дітей, батьків, педагогічних та інших	У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, зустрічі, звернення, використання сучасних засобів комунікації)					
			Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів, спрямованих на їх вирішення				
			Учасники освітнього процесу обізнані щодо наявних проблем у закладі та шляхи їх вирішення				
			Можливість учасників освітнього процесу впливати на прийняття управлінських рішень				
			Підтримка та заохочення співпраці між працівниками Центру, їх участь у різноманітних формах професійного спілкування				

	працівників, взаємну довіру	Підтримка та заохочення працівників Центру до участі у неформальних заходах					
		Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними					
2.2.	Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Організація діяльності на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадськістю					
Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сайт закладу, сторінки у соціальних мережах тощо)							
Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу: інформаційні стенди, сайт закладу							
Стан виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту»							
Забезпечення актуальності та достовірності обов'язкової інформації під час оприлюднення							
У цілому за вимогою 2							
3.	Вимога «Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників»						
3.1.	Керівник формує штат, залучаючи кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм	У закладі укомплектовано кадровий склад	Моніторинг кадрового складу, розміщення оголошень про вакансії на сайті закладу				
			Можливість залучення до роботи людини, яка має фахову освіту, але не має педагогічної				
			Кадровий склад укомплектовано відповідно до штатного розпису НРЦ та освітньої програми				
		Частка педагогічних працівників закладу, які працюють за фахом					

3.2.	Керівництво за допомогою системи заохочення мотивує працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Обізнаність керівництва про професійні можливості працівників				
			Вивчення потреб працівників				
			Наявність чітких критеріїв застосування заохочень				
			Обізнаність працівників закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання				
			Обґрунтованість та регулярність здійснення матеріального та морального заохочення працівників				
			Справедливість принципів та практики застосування матеріального та морального заохочення				
3.3.	Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних	Здійснюється моніторинг рівня професійної майстерності педагогічних працівників				
			Можливість використання ІКТ для підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників				
			Можливість використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогічних працівників				
			Розгляд питань професійного вдосконалення на засіданнях методичних об'єднань, педагогічних рад				
			Інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення				
			Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок				

		працівників	Можливість неформального спілкування колег між собою				
		Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку					
				У цілому за вимогою 3			
4.	Вимога «Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою»						
4.1.	У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Освітнє середовище створено безпечним, враховує потреби дітей, їх батьків, педагогів, забезпечує збереження та зміцнення здоров'я					
		Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників					
		Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки					
		Розроблені та оприлюднені правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу					
		Долучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення правил поведінки					
		Визначення правилами поведінки реалізації стосунків між учасниками освітнього процесу з метою формування атмосфери конструктивного спілкування і співпраці та запобігання будь-якого насильства					
		Освітні програми розроблені відповідно до Державних стандартів освіти відповідних рівнів, враховують потреби та інтереси дітей, спроможність закладу, дозволяють реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу					
		Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі не порушуються					
4.2.	Управлінські рішення	Прийняття управлінських рішень базується на своєчасній та достовірній інформації					
		Управлінські рішення відповідають потребам Центру					

	приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Управлінські рішення враховують пропозиції тих учасників освітнього процесу, яких вони стосуються					
		Регулярне отримання інформації про проблеми та пропозиції щодо можливих варіантів їх вирішення					
		Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень					
4.3.	Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	Дотримання принципів громадського самоврядування				
			Налагодження комунікації між адміністрацією та органами громадського самоврядування у закладі				
			Своєчасність засідань загальних зборів (конференцій)				
			Залучення учасників освітнього процесу до розроблення важливих заходів				
			Отримання зворотного зв'язку на пропозиції учасниками освітнього процесу				
4.4.	Керівництво сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади	Керівництво підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)					
		Взаємодія з батьківською громадою					
4.5.	Режим роботи закладу та	Режим роботи закладу враховує	Дотримання принципу дитиноцентризму у Центрі				
			Режим роботи закладу враховує специфіку діяльності Центру				

	розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Комфортність режиму роботи закладу для учасників освітнього процесу				
			Врахування особливостей розумової працездатності дітей протягом дня і тижня				
			Оптимальність використання робочого часу педагогічних та інших працівників				
			Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти				
			Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітньої програми				
4.6.	У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій дітей	Створені керівництвом закладу умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Визначення індивідуальної освітньої траєкторії				
			Визначення актуального стану особистісних та навчальних досягнень дітей				
			Врахування психофізичного розвитку дитини, її нахилів, здібностей, інтересів, рекомендацій ІРЦ, медичних працівників, побажань батьків				
			Постійне відстеження успішності учнів та вихованців				
У цілому за вимогою 4							
5.	Вимога «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності»						
5.1.	Заклад впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та	Розроблення та оприлюднення Положення про академічну доброчесність				
			Наявність системи виявлення порушень академічної доброчесності та вживання заходів для її протидії				
			Справедливе оцінювання результатів навчання за прозорими критеріями				

		протидії фактам її порушення	Контроль за дотриманням академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти				
		Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності					
5.2.	Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Обізнаність учасників освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства				
			Виховання у здобувачів освіти поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки				
			Проведення інформаційних та просвітницьких заходів для формування негативного ставлення до корупції				
				У цілому за вимогою 5			
				Загалом за напрямом «Управлінські процеси»			

4. ОРІЄНТОВНІ РІВНІ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ДЛЯ САМООЦІНЮВАННЯ

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу			
перший (В – високий) (76 – 100 %)	другий (Д – достатній) (51 – 75%)	третій (ВП – вимагає покращення) (26 – 50%)	четвертий (Н – низький) (до 25%)
Напрямок оцінювання «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»			
<i>//Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти//</i>			
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	В основному територія та приміщення чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території наявні поодинокі колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями	Територія закладу та/або приміщення – занедбані та небезпечні для учасників освітнього процесу. На території наявні колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу.	Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється періодично.	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу не здійснюється.
Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час	Територія не освітлюється у вечірній і нічний час

Територія недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення допускаються виключно учасники освітнього процесу	Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб	Наявні окремі пошкодження цілісності огорожі території закладу, є доступ сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення доступні для сторонніх осіб	Територія не огорожена або значна частина огорожі відсутня, доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту
Кількість учнів/вихованців закладу не перевищує його проектну потужність	У випадку, коли кількість учнів/вихованців перевищує проектну потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість дітей перевищує його проектну потужність, керівником закладу вживаються належні заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість дітей перевищує його проектну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу
Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, початкова школа розміщена в окремому приміщенні/блоці	Навчальні кабінети початкової школи непрохідні. Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів дошкільної освіти	Наявні прохідні навчальні приміщення. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів дошкільної освіти	Наявні прохідні навчальні приміщення та кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням сан. норм
Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає	Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям дітей	Наявні футбольне поле та спортивні майданчики не облаштовані для заняття ігровими видами спорту. Наявні майданчики для учнів 1 – 4-х класів не облаштовані для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років	Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле відсутні. Керівництвом закладу впродовж останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків

віковим особливостям та потребам дітей з особливими освітніми потребами		вживалися певні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	
У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	В окремих приміщеннях не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом закладу не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані	Є неприбрані приміщення. Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає санітарним вимогам	Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці)
У закладі дотримано питний режим у різні способи	Питний режим забезпечено одним із дозволених способів	Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму	Питний режим у закладі не забезпечено
Приміщення закладу використовуються раціонально. Комплектування класів/груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень	В основному приміщення закладу використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів/груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень	Частина приміщень закладу нераціонально використовуються під час організації освітнього процесу. У незначній частині випадків при комплектуванні класів/груп враховано чисельність та площу навчальних приміщень	Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу використовуються нераціонально, при комплектуванні класів/груп не враховується

			чисельність і площа навчальних приміщень
У закладі є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	У закладі є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педпрацівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу	Є робочі місця лише для частини педагогічних працівників, відсутні місця відпочинку для учасників освітнього процесу
Заклад забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад частково забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад не забезпечений необхідними навчальними кабінетами, недостатня кількість приміщень для забезпечення освітнього процесу
Навчальні кабінети повністю обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень	Навчальні кабінети не обладнані або обладнані засобами навчання, що не дозволяють виконати відповідну навчальну програму. Керівництвом не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень
Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної	Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з	Інструктажі з працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться несистематично.	Інструктажі/навчання працівниками закладу і здобувачами освіти не

<p>безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>Навчання з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками не проводиться. Частина учасників освітнього процесу дотримується вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>	<p>проводяться. Учасники освітнього процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>
<p>Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про</p>	<p>–</p>	<p>–</p>	<p>Не проводяться інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу не</p>

охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку			вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку
У закладі створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування	Організація харчування в закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування	Організація харчування в закладі не сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування	Не створено умов для організації культури здорового харчування. Незначна кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво не вживає дієвих заходів реагування для покращення умов харчування дітей
Комп'ютери закладу обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	Переважна більшість комп'ютерів закладу облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	Менше половини комп'ютерів закладу облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	Комп'ютери закладу не облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
У закладі систематично проводиться (під час навчальних занять, виховних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного	Переважна більшість здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження	Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування	Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків не поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил

використання мережі Інтернет	кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	мережею. У поодиноких випадках проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	безпечного користування мережею Інтернет
У закладі налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти	У закладі здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу	У закладі проводяться окремі, несистематичні заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. Близько половини батьків вважають, що у їхніх дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу	У закладі не проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважна більшість батьків вказали на проблеми, що виникали у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
У закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи	У закладі розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації	У закладі розроблено, але не затверджено та/або не оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів відсутній системний підхід. У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше двох на	У закладі відсутній План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам дискримінації. Незначна частина здобувачів освіти та педагогічних

		рік) заходи із запобігання проявам дискримінації	працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Близько половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Менше половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Керівництво та педагогічні працівники закладу проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та частина педагогічних працівників закладу ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та педагогічні працівники закладу не ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому
Заклад співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)	Заклад залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад не сприяє співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями	Заклад не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу

<p>У закладі оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх</p>	<p>У закладі оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх</p>	<p>У закладі оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти, проте вони не формують позитивної мотивації. Більшість учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та близько половини дотримуються їх</p>	<p>У закладі відсутні розроблені правила поведінки для здобувачів освіти</p>
<p>У закладі здійснюється постійний аналіз причин відсутності дітей, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними</p>	<p>У закладі періодично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи</p>	<p>У закладі забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності</p>	<p>У закладі практично не здійснюється контроль відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях</p>
<p>Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень</p>	<p>Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень</p>	<p>Заклад ситуативно реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення. Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною</p>	<p>Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству</p>

Психологічна служба закладу здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її	Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Менше половини здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її
Заклад повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад не завжди повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад не повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
У закладі забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу	У закладі забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	У закладі забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	У закладі не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу
У закладі наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	У закладі наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. Функціонує ресурсна кімната. У разі її відсутності ведуться роботи з її	У закладі наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям дітей та/або їхнім освітнім потребам. Ресурсна	У закладі відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає

	створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки	кімната відсутня або практично не використовується	відповідних заходів реагування
У закладі працюють необхідні фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання	Заклад забезпечений фахівцями та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання	У закладі до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці	Заклад не має фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу не вживає належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання
У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам	У закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі	У закладі не забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво не вживає відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з ООП. Педагогічні працівники не застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами навіть у разі необхідності

У закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами	Для дітей з особливими освітніми потребами створено команду психолого-педагогічного супроводу для розроблення індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану	У закладі не створено команду психолого-педагогічного супроводу	У закладі не створена команда психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку, індивідуального навчального плану
Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу	Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки	Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, але без залучення батьків. Зміст навчальних програм не адаптовано/модифіковано до потреб дитини з особливими освітніми потребами	У закладі не розроблено індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами
Заклад системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	Заклад у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заклад у поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заклад не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в	У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому	У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти	У закладі практично не формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної

освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти	процесі	під час викладання окремих предметів (курсів)	поведінки здобувачів освіти
Простір закладу, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Обладнання закладу, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Наявне обладнання й засоби навчання не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Заклад не має обладнання та засобів навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти
У закладі створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для навчальної, проектної, дослідницької, творчої діяльності, організації різних форм роботи, комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів/вихованців інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, виховних заходів тощо	Бібліотека закладу використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів/вихованців. У закладі ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, виховних заходів тощо	У закладі ресурси бібліотеки не використовуються для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів/вихованців, проведення освітніх заходів	У закладі відсутні необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу використовується виключно для зберігання літератури

Напрямок оцінювання «ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»			
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів/вихованців, особливостей закладу та регіону	Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	Планування окремих педагогів в не відповідає освітній програмі закладу	Окремі педагоги не мають календарно-тематичного планування
Педагоги аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)	Переважає більшість педагогів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів/вихованців, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Менше половини педагогів аналізують результативність календарно-тематичного планування та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Педагоги не аналізують результативність календарно-тематичного планування
Педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими	Педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими	Більшість педагогів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти	Окремі педагоги використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами

компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання (у разі потреби)	компетентностями та наскрізними вміннями	ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями
Педагоги беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. Здійснюють аналіз якості навчання учнів/вихованців, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями	Педагоги беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів/вихованців (за потреби)	У роботі педагогів відсутній системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів/вихованців (за потреби).	Педагоги не забезпечують формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
Переважає більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики у фахових виданнях та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	Менше половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	Педагогічні працівники закладу не створюють власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)
Педагоги використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів	Переважає більшість педагогів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у	Більшість педагогів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання	Менше третини педагогів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських

освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з дітьми	здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	цінностей
Педагоги використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу	Переважна більшість педагогів використовують ІКТ в освітньому процесі	Близько половини педагогів використовують ІКТ в освітньому процесі	Менше третини педагогів використовують ІКТ в освітньому процесі
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Педагоги забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями/вихованцями з особливими освітніми потребами	Переважна більшість педагогічних працівників закладу забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів/вихованців	Половина педагогічних працівників закладу забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів/вихованців	Більшість педагогічних працівників закладу не забезпечують власний професійний розвиток
Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проекти. Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній	Упродовж останніх трьох років у закладі впроваджувалася/впроваджується інноваційна діяльність. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти	У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність або реалізують освітні проекти	Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній діяльності, педагоги не ініціюють та/або не реалізують освітні проекти.

<p>роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу залучаються до експертної роботи</p>			<p>Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи</p>
<p>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу</p>			
<p>Переважна більшість здобувачів освіти (їхніх батьків) вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p>Більшість здобувачів освіти (їхніх батьків) вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p>Близько половини здобувачів освіти (їхніх батьків) вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p>Окремі здобувачі освіти (їхні батьки) вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>
<p>Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід</p>	<p>Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід</p>	<p>Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p>	<p>Окремі педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти</p>
<p>У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з</p>	<p>У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками</p>	<p>У закладі плануються та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з</p>	<p>У закладі плануються та відбуваються заходи за участі батьків здобувачів освіти, які не мають на меті</p>

<p>батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між педагогами та батьківською громадою</p>	<p>учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок</p>	<p>батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи не містять ефективних форм налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. В окремих випадках забезпечується зворотній зв'язок</p>	<p>налагодження конструктивної співпраці між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок не забезпечується</p>
<p>Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками</p>	<p>Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p>Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>	<p>Окремі батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками</p>
<p>У закладі налагоджено професійну співпрацю. Окрім методичних об'єднань педагогів у закладі є неформальні об'єднання педагогічних працівників (професійні спільноти), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування навчальних занять тощо</p>	<p>У закладі налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, активною участю в педагогічних радах. Практикується наставництво</p>	<p>У закладі є методичні об'єднання, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань</p>	<p>У закладі професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально</p>

Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці педагогів	Переважає більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу сприяє їхній співпраці між собою	Близько половини педагогів вважають, що психологічний клімат закладу сприяє їхній співпраці між собою	Більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу не сприяє їхній співпраці між собою
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Педпрацівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної, творчої, наукової діяльності, у тому числі оцінюванні результатів навчання дітей, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню тощо)	Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування тощо)	Педагогічні працівники порушують академічну доброчесність (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного плагіату)	Педагогічні працівники закладу не володіють культурою академічної доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання здобувачів, дозволяють учням списувати, вдаються до академічного плагіату)
Педпрацівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи дітей про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та іншої діяльності	Переважає більшість педагогів інформують дітей про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у іншій діяльності	Більшість педагогів інформують дітей про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у іншій діяльності	У закладі діти практично не отримують інформацію від педагогів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності

Напрямок оцінювання «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання

Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено у різних формах	Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання висвітлено на сайті закладу та/або в змісті освітньої програми	Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено лише на сайті закладу (наприклад, у змісті освітньої програми)	Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання не оприлюднено
Діти та їхні батьки отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, в усній формі від педагогів, за допомогою інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу	Більшість здобувачів освіти та їхні батьки отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників	Більшість здобувачів освіти та їхні батьки не отримують інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання	Здобувачі освіти та їхні батьки практично не отримують інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання
Система оцінювання у закладі ґрунтується на компетентнісному підході. Педагоги застосовують різні прийоми формування оцінювання результатів навчання	Система оцінювання у закладі ґрунтується на компетентнісному підході. Переважна більшість педагогів застосовують різні прийоми формування оцінювання результатів навчання	Система оцінювання у закладі не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. Більшість педагогів застосовують елементи формування оцінювання результатів навчання	Здебільшого педагоги не застосовують систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, не застосовують формування оцінювання

Здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі є справедливим і об'єктивним	Переважна більшість здобувачів освіти та їхніх батьків вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі справедливим і об'єктивним	Більшість опитаних здобувачів освіти та їхніх батьків вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі справедливим і об'єктивним	Менше половини здобувачів освіти та їхніх батьків вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання			
У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини	У закладі проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (не менше ніж двічі упродовж навчального року з усіх предметів (курсів) інваріантної частини	Моніторинги проводяться один-два рази за навчальний рік із визначених закладом предметів (курсів)	Моніторинги не проводились або проводились не кожного навчального року
За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат,	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався

<p>приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в розвитку дітей)</p>			
<p>Впроваджена система формувального оцінювання. Переважна більшість педагогів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)</p>	<p>Впроваджена система формувального оцінювання. Більшість педагогів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</p>	<p>Окремі педагоги використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)</p>	<p>Педагоги не використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)</p>
<p>Спрямованість системи оцінювання на формування у дітей відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>			
<p>Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p>Заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p>У закладі майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності</p>	<p>У закладі не передбачено ситуацій вибору в освітній діяльності для учнів</p>

<p>Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в конкурсах тощо). Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання</p>	<p>Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. Більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання</p>	<p>Близько половини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності. Окремі здобувачі освіти відповідально ставляться до процесу навчання</p>	<p>Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності. У здобувачів освіти не сформовано відповідальне ставлення до процесу навчання</p>
<p>Заклад забезпечує розвиток у здобувачів освіти уміння самооцінювання та самомотивації. Переважна більшість педагогічних працівників організують заходи з самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p>Близько половини педагогів систематично організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p>Окремі педагоги організують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</p>	<p>У закладі майже не організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в поодиноких випадках</p>

Напрямок оцінювання «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»			
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності	У закладі наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності розроблена	Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень, у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	У закладі відсутня стратегія розвитку
Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни	Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників	Річний план роботи фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться	У закладі річний план роботи відсутній
Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються	Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу, спрямовує свою

<p>засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності</p>		<p>питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу</p>	<p>діяльність на вирішення поточних питань</p>
<p>У закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>У закладі розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства</p>	<p>Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством</p>	<p>У закладі не розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти</p>
<p>Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу (стратегії, річного плану тощо)</p>	<p>У закладі здійснюється щорічне самооцінювання за освітніми напрямками. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться комплексне самооцінювання. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються у річному плані</p>	<p>У закладі здійснюється самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями рідше, ніж один раз на рік. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані</p>	<p>У закладі не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності</p>

Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність)	Керівництво закладу вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотаннями до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі	Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу	Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу	Більшість учасників освітнього процесу незадоволені загальним психологічним кліматом закладу
Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації	Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян	Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу зводиться до листування	У закладі практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом
Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування	У закладі звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та/або	Заклад не реагує на звернення учасників освітнього процесу

вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів		частина звернень залишається без розгляду	
Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки в соціальних мережах тощо)	Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу тощо)	Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт тощо)	Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
У закладі штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні	У закладі впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад	У закладі наявні вакансії, керівництво закладу не вживає належних заходів реагування	У закладі спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито жодних заходів реагування для покращення ситуації
Педагогічні працівники працюють за фахом	Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом	Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом	Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом
Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального	Керівництво закладу застосовує заходи морального заохочення до педагогічних	Керівництво закладу в поодиноких випадках застосовує заходи морального	Керівництво закладу не застосовує заходи матеріального та

заохочення до педагогічних працівників	працівників	заохочення до педагогічних працівників	морального заохочення до педагогічних працівників
У закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	Заклад не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників	Керівництво закладу тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників
Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педпрацівників. Керівництво щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу, оприлюднено на сайті закладу. Умови, створені в закладі, сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної	Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє професійному	У закладі розроблено та затверджено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі не розроблено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу не сприяє їхньому професійному розвитку

сертифікації педпрацівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	розвиткові педагогічних працівників		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою			
Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі не порушуються	Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі не порушуються	Близько третини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі порушуються	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі порушуються
Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Переважає більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень
Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі, сприяє їх участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу	—	—	Заклад не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності

Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу	Керівництвом закладу вибірково підтримуються конструктивні ініціативи учасників освітнього процесу	Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються конструктивні керівництвом закладу
Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	Розклад навчальних занять не відповідає освітній програмі закладу та/або створює нерівномірне навчальне навантаження для учнів/вихованців протягом тижня
У закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу	У закладі реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків	У закладі індивідуальні освітні траєкторії дітей розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та індивідуальні потреби дітей	У закладі індивідуальні освітні траєкторії не розроблені та не реалізуються
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності (навчання, проходження курсів тощо). Внутрішньою системою забезпечення якості освіти	Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види	У закладі не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності, однак проводяться поодинокі заходи щодо її формування. Близько половини здобувачів освіти (їхніх батьків) та	У закладі не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності та не проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів

<p>передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогів та учнів/вихованців за конкретні порушення. Здобувачі освіти (їхні батьки) та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p>	<p>академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів/вихованців за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти (їхніх батьків) та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p>педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p>освіти (їхніх батьків) та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>
<p>Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Керівництво закладу не забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p>

